

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VISAGINO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO MOKAMŲ MEDICININIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO IR APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Visagino pirminės sveikatos priežiūros centro (toliau – PSPC) mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo ir apmokėjimo už jas tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą bei apmokėjimą
2. Aprašas parengtas vadovaujantis šiais norminiais teisės aktais:
 - 2.1. LR SAM 1999 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. 357 „Dėl Mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų sąrašo, kainų nustatymo ir jų indeksavimo tvarkos bei šių paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarkos“ (Žin., 1999, Nr. 67-2175 su vėlesniais pakeitimais);
 - 2.2. LR SAM 1996 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. 178 „Dėl Valstybės ir savivaldybių remiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų kainyno patvirtinimo“ (Žin., 1996, Nr. 35-892 su vėlesniais pakeitimais);
 - 2.3. LR SAM 2000m. gegužės 31d. įsakymu Nr.301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“ (Žin., 2000, Nr.47-1365 su vėlesniais pakeitimais).
3. Mokamų nemedicininį paslaugų sąrašas ir kainos tvirtinamos Visagino savivaldybės tarybos sprendimu.
4. Visagino PSPC teikiamos mokamos paslaugos:
 - 4.1. laboratoriniai tyrimai;
 - 4.2. gydytojų konsultacijos;
 - 4.3. medicininės procedūros ar manipuliacijos;
 - 4.4. dokumentų kopijavimo;
 - 4.5. profilaktiniai sveikatos tikrinimai;
 - 4.6. pažymų išdavimas, kai tai nėra susiję su sveikatos priežiūros paslaugų teikimu.
5. Mokamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos (toliau – mokamos paslaugos) – paslaugos, teikiamos PSPC kurių išlaidos nekompensuojamos iš:
 - 5.1. valstybės ir Visagino savivaldybės biudžetų lėšų;
 - 5.2. privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau – PSDF) biudžeto lėšų;
 - 5.3. valstybės, savivaldybės sveikatos fondų bei lėšų, skirtų sveikatos programoms finansuoti;
6. Teikiamos mokamos sveikatos priežiūros paslaugos:
 - 6.1. LR SAM 1999m.liepos 30 d įsakymu Nr. 357 „Dėl mokamų asmens sveikatos priežiūros

- paslaugų sąrašo, kainų nustatymo ir jų indeksavimo tvarkos bei šių paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarkos“ priskirtos prie mokamų paslaugų;
- 6.2. profilaktiniai sveikatos tikrinimai, LR SAM 2000 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“ (Žin., 2000, Nr. 47-1365 su vėlesniais pakeitimais) priskirti prie mokamų paslaugų;
 - 6.3. paslaugos, teikiamos pacientams, neapdraustiesiems privalomuoju sveikatos draudimu, ar neprisirąšiusiems prie VšĮ Visagino PSPC, išskyrus būtinosios medicinos pagalbos paslaugas, yra mokamos;
 - 6.4. paslaugos teikiamos ne Europos Sąjungos toliau – ES šalių piliečiams pacientams, taip pat ES šalių piliečiams nepatekusiems asmens dokumento, Europos sveikatos draudimo kortelės ar E formos pažymos;
 - 6.5. paciento pageidavimu teikiamos papildomos paslaugos. Papildomos sveikatos priežiūros paslaugos pacientui gali būti teikiamos paciento pageidavimu. Papildomoms paslaugoms priskiriamos pagrindinei ligai diagnozuoti ar gydyti nebūtinės paslaugos, medžiagos, tyrimai, medikamentai, medicinos pagalbos priemonės, procedūros.
 7. Būtinosios medicinos pagalbos paslaugas, kurių sąrašas patvirtintas LR SAM 2004 m. Balandžio 8 d. įsakymu Nr. V-208 "Dėl būtinosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo tvarkos bei masto patvirtinimo" negali būti priskirtos prie mokamų paslaugų.
 8. Informaciją apie galimybę gauti mokamas paslaugas teikia:
 - 8.1. pacientą gydantis gydytojas;
 - 8.2. registratūros darbuotojas;
 - 8.3. slaugytojas;
 - 8.4. odontologo padėjėjas;
 - 8.5. vyr. slaugytoja;
 - 8.6. personalo specialistas.
 9. Mokamos paslaugos įforminamos šiose formose:
 - 9.1. "Sutikimas mokamai asmens sveikatos priežiūros paslaugai";
 - 9.2. "Mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų apskaitos lapas".

II. MOKAMŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

10. Pacientas, norintis gauti mokamą paslaugą, kreipiasi į VšĮ Visagino PSPC registratūrą. Registratūros darbuotojas supažindina su mokamų paslaugų teikimo pagrįstumu, tvarkos reikalavimais bei kainomis ir nukreipia asmenį į atitinkamą kabinetą, kur jam suteikiama išsami informacija apie paslaugos kainą ir veiksmus, kuriuos jis turi atlikti.
11. Gydytojas, informuodamas pacientą ar jo įstatyminių atstovą apie susirgimą, tyrimų, gydymo

- planą, pateikia informaciją apie galimybę savo iniciatyva pasirinkti papildomas paslaugas (tyrimus, medicinos procedūras, gydytojų specialistų konsultacijas), nesusijusias su pagrindinės ligos gydymu. Tuo atveju pacientas ar jo įstatyminis atstovas už šias paslaugas apmoka visą kainą.
12. Jei pacientas savo iniciatyva pasirenka brangiau kainuojančias paslaugas, medžiagas, procedūras, tai jis sumoka paslaugų faktinių kainų ir nemokamų paslaugų, medžiagų, procedūrų bazinių kainų skirtumą.
 13. Įstaigos darbuotojas užpildo patvirtintą formą "Sutikimas mokamai asmens sveikatos priežiūros paslaugai", nurodydamas paslaugos kodą, pavadinimą, kiekį, sumą, kurį pasirašo gydytojas ar slaugos specialistas. Pacientas ar jo atstovas savo pageidavimą dėl mokamų paslaugų patvirtina parašu.
 14. Mokama už pageidaujamą paslaugą kasoje, pateikiant mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų apskaitos lapą. Asmuo dirbantis su kasos aparatu, apskaitos lape įrašo kasos kvito numerį, datą, įmokėtų pinigų sumą ir pasirašo.
 15. Pacientas, mokantis už plombines medžiagas turi apsilankyti pas gydytoją odontologą ir turėti nukreipimą, kuriame surašytos naudojamos medžiagos ir kainos. Sumokėti už plombines medžiagas reikia prieš dantų plombavimą VšĮ Visagino PSPC kasoje, o po kasos darbo valandų odontologiniame kabinete.
 16. Sumokėjus už mokamas paslaugas, pacientui išduodamas mokėjimą patvirtinantis dokumentas (pinigų priėmimo kvitas arba kasos aparato kvitas). Esant poreikiui tą pačią dieną gali būti išrašoma PVM sąskaita faktūra. Mokamų paslaugų apskaitos lapai lieka kasoje.
 17. Suteikus pacientui mokamas paslaugas, suvesti duomenis apie pacientų sumokėtas lėšas į PSDF IS SVEIDRA duomenų bazę užpildant formą Nr. 025/a-LK, pateikiant duomenis apie paciento priemokas ar (ir) mokamas paslaugas.
 18. Gydytojas ar slaugytojas užrašo kasos čekį (kvito) numerį ir sumokėtą pinigų sumą į asmens sveikatos istoriją. Pacientas pasirašo ambulatorinėje kortelėje.
 19. Neatlikus paslaugų, už paslaugas sumokėti pinigai pacientui yra grąžinami. Pacientas, pageidaujantis susigrąžinti pinigus, privalo VšĮ Visagino PSPC direktoriui pateikti prašymą su gydančio gydytojo patvirtinimu, jog paslauga nebuvo suteikta, bei kasos kvitą.
 20. Buhalterijos darbuotojai vykdo suteiktų mokamų paslaugų apskaitą. Lėšos už suteiktas mokamas paslaugas apskaitomos atskiroje buhalterinėje sąskaitoje.

III. MOKĖJIMO UŽ MOKAMAS PASLAUGAS TVARKA

21. Už mokamas asmens sveikatos priežiūros ar nemedicininės paslaugas sumoka pacientas arba už jį gali sumokėti kitas fizinis ar juridinis asmuo.
22. Visais atvejais pacientui ar jo atstovui išduodamas mokėjimą patvirtinantis dokumentas (pinigų priėmimo kvitas ar kasos aparato kvitas).
23. Už mokamas paslaugas gauti pinigai laikomi seife, vieną kartą per savaitę atiduodami buhalterijai.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Mokamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos gali būti teikiamos tik pacientui ar jo atstovui sutikus.
 25. Įstaigos vadovas užtikrina pacientų informavimą apie mokamų paslaugų teikimo tvarką, mokamų paslaugų kainas. Mokamų paslaugų kainos išskabinamos įstaigoje pacientams matomoje vietoje bei skelbiamos internetinėje svetainėje.
-