

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VISAGINO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO
PATALPŲ SUTEIKIMO POLITINĖS KAMPAIJOS DALYVIAMS TVARKOS
APRAŠAS**

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Visagino pirminės sveikatos priežiūros centro patalpų suteikimo politinės kampanijos dalyviams tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato viešosios įstaigos Visagino pirminės sveikatos priežiūros centro (toliau – Įstaiga) valdomų patalpų suteikimo politinės kampanijos dalyviams susitikimams su rinkėjais organizuoti tvarką.
2. Aprašo tikslas – užtikrinti skaidrų, nešališką ir vienodomis sąlygomis, be išimčių, vykdomą Įstaigos patalpų suteikimą visiems politinės kampanijos dalyviams, kartu užtikrinant nepertraukiamą asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą, pacientų saugą ir jų teisę į privatumą.
3. Aprašas taikomas kandidatams, kandidatų sąrašams, politinėms organizacijoms, rinkimų komitetams ir kitiems politinės kampanijos dalyviams, turintiems teisę vykdyti politinę kampaniją Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
4. Politinės kampanijos dalyviams suteikiamos 38,21 kv. m. patalpos, esančios Įstaigos administraciniame, 6 aukšte (patalpų indeksas 6-12). Kitos Įstaigos patalpos, įskaitant pacientų aptarnavimo, laukimo, registratūros, procedūrų ir gydytojų kabinetų zonas, politinės kampanijos renginiams nesuteikiamos.
5. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos rinkimų kodekse.

II SKYRIUS

PATALPŲ SUTEIKIMO PRINCIPAI

6. Įstaigos patalpos politinės kampanijos dalyviams suteikiamos laikantis lygiateisiškumo, nešališkumo, skaidrumo ir vienodų sąlygų principų.
7. Visiems politinės kampanijos dalyviams už naudojimąsi tomis pačiomis patalpomis taikomos vienodos sąlygos ir tas pats nustatytas įkainis. Įstaiga negali suteikti vienam politinės kampanijos dalyviui palankesnių patalpų naudojimo sąlygų negu kitiems.
8. Informacija apie suteikiamas patalpas, jų plotą, naudojimosi sąlygas ir taikomą įkainį skelbiama Įstaigos interneto svetainėje ir teikiama visiems politinės kampanijos dalyviams vienodomis sąlygomis.
9. Įstaigos darbuotojams draudžiama dalyvauti politinės kampanijos renginiuose einant tarnybines pareigas, taip pat naudoti Įstaigos išteklius, simboliką ar informacinius kanalus atskiro politinės kampanijos dalyvio naudai.

III SKYRIUS

PRAŠYMŲ PATEIKIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKA

10. Politinės kampanijos dalyvis, pageidaujantis naudotis Įstaigos patalpomis, pateikia Įstaigai rašytinį prašymą (Aprašo 1 priedas) tiesiogiai, paštu arba elektroninių ryšių priemonėmis.
11. Prašyme nurodoma:
 - 11.1. politinės kampanijos dalyvio pavadinimas arba kandidato vardas ir pavardė;
 - 11.2. atsakingo asmens vardas, pavardė ir kontaktiniai duomenys;
 - 11.3. renginio data, pradžios ir pabaigos laikas;
 - 11.4. renginio tikslas ir pobūdis;
 - 11.5. numatomas renginio dalyvių skaičius.
12. Prašymas pateikiamas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki pageidaujamo renginio.
13. Prašymai registruojami jų gavimo Įstaigoje eilės tvarka.
14. Sprendimas dėl patalpų suteikimo arba motyvuotas atsisakymas priimamas ir pareiškėjui pranešama ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo prašymo gavimo.
15. Sprendimas priimamas atsižvelgiant į patalpų užimtumą, Įstaigos darbo organizavimą, galimybę užtikrinti pacientų, darbuotojų ir renginio dalyvių saugumą bei kitas objektyvias aplinkybes.
16. Jeigu dėl tų pačių patalpų to paties laiko kreipiasi keli politinės kampanijos dalyviai, pirmenybė teikiama tam, kurio prašymas užregistruotas anksčiau.
17. Jeigu pageidaujamos patalpos prašomu laiku negali būti suteiktos, Įstaiga, esant galimybei, pasiūlo kitą laiką arba kitas tinkamas patalpas.
18. Politinės kampanijos dalyvis apie atsisakymą naudotis suteiktomis patalpomis privalo pranešti ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki renginio.

IV SKYRIUS

PATALPŲ NAUDOJIMO SĄLYGOS

19. Politinės kampanijos dalyvis suteiktas patalpas gali naudoti tik prašyme nurodytam tikslui ir suderintu laiku.
20. Politinės kampanijos agitacinė medžiaga gali būti platinama ir eksponuojama tik suteiktose patalpose renginio metu. Kitose Įstaigos patalpose, jos teritorijoje ir informaciniuose kanaluose politinės kampanijos agitacinė medžiaga neplatinama ir neeksponuojama.
21. Politinės kampanijos dalyvis privalo:
 - 21.1. užtikrinti viešąją tvarką renginio metu;
 - 21.2. laikytis priešgaisrinės saugos ir kitų Įstaigoje nustatytų saugos bei infekcijų kontrolės reikalavimų;
 - 21.3. netrukdyti Įstaigos pacientams ir darbuotojams;
 - 21.4. nepažeisti pacientų ir kitų asmenų privatumo bei asmens duomenų apsaugos reikalavimų, nefilmuoti ir nefotografuoti pacientų aptarnavimo zonų ir pacientų;
 - 21.5. saugoti Įstaigos turtą ir įrangą;
 - 21.6. pasibaigus renginiui palikti patalpas tvarkingas;
 - 21.7. atlyginti dėl savo ar renginio dalyvių kaltės Įstaigai padarytą žalą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
23. Patalpos perduodamos ir priimamos pasirašant patalpų perdavimo ir priėmimo aktą (Aprašo 2 priedas), kuriame nurodomas faktinis patalpų perdavimo ir grąžinimo laikas.

V SKYRIUS

PATALPŲ SUTEIKIMO KAINA IR ATSISKAITYMAS

24. Vadovaujantis Visagino savivaldybės tarybos 2024 m. gegužės 30 d. sprendimu Nr. TS-90 „Dėl Viešosios įstaigos Visagino pirminės sveikatos priežiūros centro teikiamų paslaugų įkainio patvirtinimo“, naudojimosi Įstaigos patalpomis kaina yra 0,56 Eur už 1 kv. m per 1 valandą.
25. Mokestis apskaičiuojamas pagal suteiktų patalpų plotą ir jų naudojimo laiką pagal formulę: $\text{mokestis} = \text{patalpų plotas (kv. m)} \times 0,56 \text{ Eur} \times \text{naudojimo laikas (val.)}$.
26. Patalpų naudojimo laikas skaičiuojamas nuo patalpų perdavimo iki jų grąžinimo Įstaigai pagal patalpų perdavimo ir priėmimo aktą. Nepilna valanda skaičiuojama kaip visa valanda.
27. Politinės kampanijos dalyvis už naudojamąsi patalpomis atsiskaito pagal Įstaigos pateiktą sąskaitą faktūrą.
28. Įstaigos patalpos politinės kampanijos dalyviams suteikiamos tik už Aprašo 27 punkte nustatytą mokestį, išskyrus atvejus, kai Lietuvos Respublikos teisės aktai nustato kitaip. Nuolaidos, atleidimas nuo mokesčio ar kitokios individualios sąlygos netaikomos.
29. Visų politinės kampanijos dalyvių mokėjimo už naudojamąsi tomis pačiomis patalpomis sąlygos turi būti vienodos.

VI SKYRIUS

ATSISAKYMAS SUTEIKTI PATALPAS

30. Įstaiga atsisako suteikti patalpas, jeigu:
 - 31.1. prašyme nepateikta visa Aprašo 11 punkte nurodyta informacija ir pareiškėjas jos nepatiksino per Įstaigos nustatytą terminą;
 - 31.2. prašomos patalpos nurodytu laiku yra užimtos;
 - 31.3. patalpų naudojimas trukdytų asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimui ar pažeistų pacientų teises;
 - 33.4. dėl pacientų, darbuotojų ar renginio dalyvių saugumo patalpos negali būti suteiktos;
 - 33.5. numatomas renginys prieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams;
 - 33.6. patalpų suteikimas konkrečiu metu objektyviai negalimas dėl techninių, saugos, infekcijų kontrolės ar kitų svarbių priežasčių;
34. Atsisakymas suteikti patalpas turi būti motyvuotas ir pateikiamas raštu.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Už Aprašo įgyvendinimą, prašymų priėmimą ir registravimą, prašymų ir sprendimų registro tvarkymą bei patalpų perdavimą atsako Įstaigos bendrųjų reikalų administratorius.
36. Įstaigos darbuotojai, nagrinėdami prašymus ir priimdami sprendimus dėl patalpų suteikimo, privalo laikytis nešališkumo ir vienodo politinės kampanijos dalyvių vertinimo principų.
37. Prašymuose pateikti asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679 ir Įstaigos asmens duomenų tvarkymo tvarka, tik patalpų suteikimo klausimui išspręsti, ir saugomi Įstaigos dokumentacijos plane nustatytą terminą.
38. Politinės kampanijos dalyviai atsako už renginių metu vykdomos veiklos atitiktį Lietuvos Respublikos teisės aktams.
39. Ginčai dėl patalpų suteikimo sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Pasikeitus teisės aktams ar patalpų naudojimo įkainiams, taikomos aktualios teisės aktų ir Įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų nuostatos.

(politinės kampanijos dalyvio pavadinimas arba kandidato vardas ir pavardė)

Viešosios įstaigos Visagino pirminės
sveikatos priežiūros centro direktoriui

PRAŠYMAS SUTEIKTI PATALPAS SUSITIKIMUI SU RINKĖJAIS

20__ m. _____ d.

Prašymo duomenys	Pildo pareiškėjas
Politinės kampanijos dalyvio pavadinimas / kandidato vardas ir pavardė	
Atsakingas asmuo (vardas, pavardė)	
Telefonas, elektroninio pašto adresas	
Pageidaujama patalpa	
Renginio data	
Renginio pradžios ir pabaigos laikas	
Renginio tikslas ir pobūdis	
Numatomas dalyvių skaičius	

Susipažinau su Patalpų suteikimo politinės kampanijos dalyviams tvarkos aprašu ir įsipareigoju jo laikytis.

(parašas)

(vardas, pavardė)

PATALPŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS

20__ m. _____ d. Nr. _____

Duomenys	Įrašai
Politinės kampanijos dalyvis	
Suteikta patalpa, plotas (kv. m)	
Patalpų perdavimo data ir laikas	
Patalpų grąžinimo data ir laikas	
Naudojimo trukmė (val.)	
Apskaičiuotas mokestis (Eur)	
Patalpų ir turto būklė grąžinant	
Pastabos	

Perdavė (Įstaigos atstovas) _____

Priėmė (politinės kampanijos dalyvio atstovas) _____