

PATVIRTINTA
Visagino PSPC direktorės
2023 m. lapkričio mėn. 22 d.
Įsakymu Nr. IV- 80

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VISAGINO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO

2023 — 2025 METŲ ŠAKINĖS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Visagino pirminės sveikatos priežiūros centro (toliau — VšĮ Visagino PSPC) 2023- 2025 metų korupcijos prevencijos programos (toliau — Programa) tikslas užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją ir kontrolę VšĮ Visagino PSPC.

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Nacionaline darbotvarkė korupcijos prevencijos klausimais, patvirtinta 2022 m. birželio 28 d. Lietuvos Respublikos Seimo nutarimu Nr. XIV-1178 „Dėl 2022–2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais patvirtinimo“, ir 2022–2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais įgyvendinimo 2023–2025 metų planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. gegužės 3 d. nutarimu Nr. 324 „Dėl 2022–2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais koordinatoriaus paskyrimo ir 2022–2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais įgyvendinimo 2023–2025 metų plano patvirtinimo“, LR Sveikatos apsaugos ministro 2023 m. liepos 17 d. įsakymu Nr. V-813 „Dėl šakinės korupcijos prevencijos sveikatos priežiūros sistemoje 2023-2025 metų veiksmų plano patvirtinimo“ bei Visagino savivaldybės korupcijos prevencijos 2022-2024 metų programos įgyvendinimo priemonių planu, patvirtintu 2022 m. birželio 30 d. įsakymu IV-E-311 bei kitais teisės aktais, kuriuose nurodomos korupcijos rizikos mažinimo priemonės, ir atsižvelgiant į korupcijos rizikos valdymo vertinimo, atsparumo korupcijai lygio nustatymo rezultatus bei Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau – STT), Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės atliktų analizių ir auditų pateiktas išvadas ir rekomendacijas, Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos rekomendacijas, *Transparency International* Lietuvos skyriaus pasiūlymus, aplinkos analizę, sociologinių tyrimų rezultatus, visuomenės, savivaldybių institucijų ir įstaigų pateiktus pasiūlymus.

3. Programoje vartojamos sąvokos:

3.1. Korupcijos rizikos veiksniai — priežastys, sąlygos, įvykiai ir aplinkybės, dėl kurių gali būti padarytas korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas.

3.2. Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimai — valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens administracinis, darbo drausmės ar tarnybinis nusižengimas, padarytas tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant arba reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui, taip pat ją priimant, kai tai daroma piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi, viršijant įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus, taip pat korupcinio pobūdžio nusikalstama veika.

3.3. Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos — kyšininkavimas, tarpininko kyšininkavimas, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių

suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokia veika padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

3.4. Įstaigos vadovas — viešosios įstaigos, kurios vienas iš steigėjų yra valstybės ar savivaldybės institucija ar įstaigų, vadovas.

3.5. Valstybės tarnautojui prilyginamas asmuo — asmuo, kuris dirba arba kitais įstatyme numatytais pagrindais eina pareigas viešajame arba privačiajame juridiniame asmenyje ar kitoje organizacijoje arba verčiasi profesine veikla ir turi atitinkamus administracinius įgaliojimus, arba turi teisę veikti šio juridinio asmens ar kitos organizacijos vardu, arba teikia viešąsias paslaugas, taip pat arbitras arba prisiekusysis.

3.6. Viešojo paslauga- valstybės ar savivaldybių kontroliuojamų juridinių asmenų veikla teikiant asmenim socialines, švietimo, sveikatos priežiūros ir kitas įstatymų numatytas paslaugas. Įstatymų numatytais atvejais ir tvarka viešąsias paslaugas gali teikti ir kiti asmenys.

4. Programoje vartojamos sąvokos taip, kaip apibrėžiamos 2 punkte nurodytuose teisės aktuose.

5. Programa įgyvendinama pagal VšĮ Visagino PSPC direktoriaus įsakymu patvirtintą Programos įgyvendinimo priemonių planą (toliau- Priemonių planas).

6. Programos įgyvendinimą koordinuoja Visagino PSPC direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę bei korupcijos prevencijos komisija.

II. SVEIKATOS SISTEMOS VEIKLOS SRITYS, KURIOSE GALIMA KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ

7. VšĮ Visagino PSPC veikloje galima išskirti veiklos sritis, kuriose galima Korupcijos pasireiškimo tikimybė. Duomenys apie VšĮ Visagino PSPC veiklos sritis pateikti 1 lentelėje:

Eil. Nr.	Visagino PSPC veiklos sritys, kuriose galimas korupcijos pasireiškimas	Visagino PSPC darbuotojai, kuriems galimas korupcijos pasireiškimas
1.	Kompensuojamųjų vaistinių preparatų ir medicinos pagalbos priemonių skyrius	VšĮ Visagino PSPC gydytojai
2.	Prekių, paslaugų ir/ar darbų viešieji pirkimai	Viešųjų pirkimų organizatoriai, viešųjų pirkimų komisijos nariai ir kiti VšĮ Visagino PSPC darbuotojai, dalyvaujantys viešųjų pirkimų procedūrose.
3.	Nelegalūs mokėjimai teikiant mokamas ir apmokamas iš PSDF biudžeto lėšų asmens sveikatos priežiūros paslaugas pacientams	VšĮ Visagino PSPC gydytojai, gydytojų odontologų padėjėjai, slaugytojai, medicinos registratoriai
5.	Veikla, susijusi su nedarbingumo pažymėjimų ir kitų pažymų išdavimu	VšĮ Visagino PSPC gydytojai.
6.	Veikla, galinti sukelti viešųjų ir	VšĮ Visagino PSPC gydytojai

	privačių interesų konfliktą. Privačių interesų deklaracijų viešinimas.	
7	Veikla susijusi su tarnybinėmis komandiruočėmis.	VšĮ Visagino PSPC gydytojai, administracijos darbuotojai.

III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

8. Korupcijos prevencijos tikslas yra išaiškinti ir šalinti korupcijos Visagino PSPC prielaidas, užtikrinti skaidresnę ir veiksmingesnę įstaigos ir darbuotojų veiklą.

9. Programos uždavinys- užtikrinti korupcijos prevenciją ir kontrolę Visagino PSPC, siekti kompleksiskai šalinti neigiamas sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą, siekti asmenis atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo bei kitų veiksmų, kurie didina korupcijos sklaidą Visagino PSPC atlikimo.

10. Programos tikslui ir uždaviniui pasiekti numatoma:

10.1. Vykdyti nuolatinę kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti veiksmingą numatytų Programos priemonių įgyvendinimą;

10.2. Nustatyti veiklos sritis Visagino PSPC kuriose galima korupcinė veika bei sąlygas jai atsirasti ir plisti, teikti siūlymus dėl galiojančių teisės aktų tobulinimo;

10.3. Įgyvendinti neišvengiamos atsakomybės už neteisėtus veiksmus principą;

10.4. Teisinėmis, organizacinėmis, ekonominėmis ir socialinėmis priemonėmis užtikrinti tinkamą ir veiksmingą korupcijos prevencijos organizavimo, įgyvendinimo, priežiūros kontrolę;

10.5. Skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms ir įtraukti į korupcijos prevenciją visuomenę;

10.6. Ugdyti antikorupcinę kultūrą Visagino PSPC.

Svarbiausi teisiniai organizaciniai galimų korupcijos apraiškų Visagino PSPC šalinimo būdai- tiksliai apibrėžti, koks darbuotojų elgesys prieštarauja teisės aktams ir laikomas korupcija (turi korupcijos požymių), sukurti efektyvų kontrolės ir reagavimo į korupcijos apraiškas mechanizmą, atsižvelgiant į praktiką nuolat tobulinti teisės aktus (šalinti spragas, kolizijas ir pan.), jų įgyvendinimo procedūros priemonės.

IV. PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI

11. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

10.1. atliktų korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimų skaičius;

10.2. įvykdytų Priemonių plano priemonių skaičius;

10.3. neįvykdytų Priemonių plano priemonių skaičius;

10.4. Priemonių plano nurodytų priemonių įvykdymas laiko požiūriu;

10.5. parengtų naujų ir atnaujintų korupcijos prevencijos programų ir įgyvendintų Programos priemonių skaičiaus pokytis;

10.6. asmenų, pranešusių apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, skaičius pokytis;

10.7. ištirtų pažeidimų, susijusių su korupcija, skaičius;

10.8. anonimiškų ir oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus santykis.

V. PROGRAMOS FINANSAVIMAS

11. Ši programa vykdoma iš VšĮ Visagino PSPC biudžeto asignavimų.

VI. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA IR ATSAKOMYBĖ

12. Programos uždaviniams įgyvendinti sudaromas 2023-2025 metų Priemonių planas, kuris nustato priemones, tikslus, jų vykdymo terminus bei vykdytojus. Priemonių plano yra neatskiriama šios Programos dalis.

13. Korupcijos prevencijos programa yra tvirtinama VŠĮ Visagino PSPC direktoriaus įsakymu, kurio projektą parengia VŠĮ Visagino PSPC įgaliotas darbuotojas ar sudaryta darbo grupė. Pasikeitus teisės aktams, turintiems įtaką korupcijos prevencijai VŠĮ Visagino PSPC ar nustčius korupcijos atvejį, ne vėliau kaip per vieną mėnesį organizuojama Programos peržiūra ir esant poreikiui, rengiami jos patikslinimai (pakeitimai). Patikslinus (pakeitus) Programą, atitinkamai sprendžiama dėl Priemonių plano patikslinimo (pakeitimo).

14. Programos nuostatos bei jos vykdymo priemonių Planas peržiūrimi kiekvienais metais, ne vėliau kaip iki sausio mėnesio paskutinės darbo dienos.

15. Kiekviena konkreti Priemonių plano priemonė vertinama pagal plane nustatytus vertinimo kriterijus.

16. Už Programos įgyvendinimą atsako Visagino PSPC direktorius. Tuo tarpu už Priemonių plane numatytų įvykdymą atsako plane nurodyti vykdytojai.

17. Siekiant nuosekliai vertinti pažangą, nustatyti kliūtis ir problemas, kylančią įgyvendinant Programą:

17.1. Visagino PSPC reguliariai vykdo Programos priemonių įgyvendinimo stebėseną ir vertinimą;

17.2. Visagino PSPC, atsižvelgdamas į kintančias aplinkybes ir veiksnius, turinčius ar galinčius turėti įtakos Programos priemonių įgyvendinimui, teikia Sveikatos apsaugos ministerijai motyvuotus pasiūlymus dėl įgyvendinamų Šakinės korupcijos prevencijos sveikatos sistemoje 2023-2025 m. programos priemonių koregavimo ar pakeitimo efektyvesnėmis ar racionalesnėmis, detalizuodamas jų tikslus, vykdymo procesą ir vertinimo kriterijus;

17.3. Programa, Priemonių planas ir Priemonių plano įvykdymo ataskaitos skelbiamos VŠĮ Visagino PSPC interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“.

17.4. Kiekvienas VŠĮ Visagino PSPC darbuotojas, taip pat kiti asmenys turi teisę teikti pasiūlymus ir pastabas dėl Programos ir (ar) Priemonių plano pakeitimo ar patobulinimo. Pastabos ir pasiūlymai teikiami atsakingam už korupcijos prevenciją įstaigoje asmeniui raštu arba elektroniniu paštu info@visaginopspc.lt.

17.5. Programa bei Priemonių planas gali būti keičiami, papildomi ir (arba) atnaujinami pagal poreikį, atsižvelgiant į visuomenės, įmonės struktūrinių padalinių, Specialiųjų tyrimų tarnybos ar kitų institucijų pasiūlymus, pastabas, neatsižvelgiant į Programos ir Priemonių plano galiojimo terminus.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Ši programa įsigalioja nuo jos patvirtinimo.

19. Asmenys, nesilaikantys šioje Programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

VŠĮ VISAGINO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO 2023- 2025 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS
ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įgyvendinimo terminas	Vykdymas	Priemonių įgyvendinimo uždaviniai
<i>VšĮ Visagino PSPC darbuotojų ir pacientų antikorupcinio švietimo vykdymas, pranešėjų apsauga, atskaitingumas visuomenei.</i> TIKSLAS. Didinti visuomenės antikorupcinį sąmoningumą, netoleranciją korupcijai ir skatinti sveikatos priežiūros sistemą veikti skaidriai ir sąžiningai, netoleruojant korupcijos ar kito nesažiningo elgesio.					
1.	Organizuoti įstaigoje kasmetinę darbuotojų diskusiją, tikslu aptarti įstaigos vertybes ir antikorupcinius pokyčius.	Asmuo atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą	2024 m. 2025 m.		Bendruose posėdžiuose organizuoti antikorupcinį švietimą darbuotojams. Pateikti bendrą informaciją apie korupcijos prevencijos paskirtį ir tikslus.
2.	Organizuoti ASPĮ ir pacientams atstovaujančių organizacijų diskusiją apie pagarbos, pasitikėjimo, atsakomybės ir smurtinės kultūros (įskaitant verbalinio, psichologinio ir fizinio smurto) netoleravimo ugdymą tarp medikų ir pacientų.	Asmuo atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą, Asmuo atsakingas už psichologinio smurto prevenciją	2024 m. 2025 m.		VšĮ Visagino PSPC vykdyti diskusiją antikorupcine tema. Prieš vykdant minėtą diskusiją siūloma palaukti pacientų apklausos rezultatų.
3.	Vykdyti pacientų arba asmenų, kuriems teikiamos viešosios paslaugos ar vykdoma ūkio subjektų priežiūra ir kontrolė, apklausas, siekiant įvertinti pacientų / klientų pasitenkinimo	Asmuo atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą	2024 m. 2025 m.		Pagal SAM nustatytą tvarką: atiktų apklausų, kurių apibendrinti rezultatai paskelbti įstaigos interneto svetainėje, skaičius: ne mažiau nei viena

	teikiamomis paslaugomis lygi, integruojant klausimus apie korupciją, o apibendrintus apklausų rezultatus viešinti įstaigos interneto svetainėje.			apklausa per kalendorinius metus.
4.	Didinant pacientų anticorupcinį rašingumą, atnaujinti pacientams atmintines, padėsiančias jiems pasirušti vizitui pas gydytoją, ir jas viešinti įstaigos interneto svetainėje ir įstaigoje viešai matomose vietose bei dalyti apsilankymo įstaigoje metu.	Asmuo atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą	2024 m. 2025 m.	Bus peržiūrima esama informacija Vši Visagino PSC internetinėje svetainėje, korupcijos prevencijos skiltyje. Esant poreikiui bus atnaujinama.
5.	Pirminės sveikatos priežiūros įstaigos skelbimo lentose / monitoriuose ir interneto svetainėse skelbti aktualių tyrimų, kuriuos turi teisę paskirti šeimos gydytojas, sąrašą.	Asmuo atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą, vyr., buhalterė, direktoriaus pavaduotoja medicinai	2024 m. 2025 m.	Visų įstaigų informaciniuose stenduose / monitoriuose ir interneto svetainėse skelbiami aktualių tyrimų, kuriuos turi teisę paskirti šeimos gydytojas, sąrašai.
6.	Skatinti darbuotojus suprasti pranešėjų apsaugos mechanizmo esmę ir jo veikimą. Stiprinti darbuotojų sąmoningumą, užtikrinant pranešėjų apsaugą, siekiant keisti institucinį požiūrį į pranešėjus, šalinti neigiamą požiūrį ir nuostatas dėl pranešimų teikimo apie neteisėtą ar nesąžiningą elgesį, organizuoti mokymus, seminarus, diskusijas ir gerosios patirties sklaidos renginius.	Asmuo atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą	2024 m. 2025 m.	Vadovaujantis LR pranešėjo įstatymu, bus rengiama ir viešinama informacija dėl pranešimo apie galimą korupcinę veiką. Pvz., pranešėjo institutas turi ne tik konfidencialumo užtikrinimą, bet ir galimą skatinimą pačiam pranešėjui. Galimas darbuotojų informavimas el. paštu, internetinėje svetainėje, vidiniais kanalais.

7.	Skelbti informaciją apie pacientų teises ir pareigas įstaigos interneto svetainėje.	Asmuo atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą, direktoriaus pavaduotoja medicinai	2024 m. 2025 m.		Peržvelgti esamą informaciją internetinės svetainės „Pacientams ir lankytojams“ skiltį ir esant poreikiui papildyti ir (ar) atnaujinti informaciją.
----	---	---	--------------------	--	---

8.	Sudaryti galimybę pacientams, visuomenei pateikti pasiūlymus dėl prisidėti prie antikorupcinės aplinkos kūrimo ir tobulinimo įstaigoje.	Asmuo atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą	Nuolat		Siūlymas- sukurti atskirą el. pašto dėžutę, kuri galėtų talpinti pacientų (visuomenės) idėjas dėl korupcijai atsparios aplinkos kūrimo ir parengti informaciją apie tokią (esančią) galimybę.
9.	• Skaityti pranešimus darbuotojams (įvairiu lygmeniu) siekiant vykdyti antikorupcinį švietimą. • Bendradarbiaujant su kitomis įstaigomis, kurios vykdo korupcijos prevencijos veiklą, pakviesti STT atstovą skaityti pranešimą antikorupcine tematika.	Asmuo atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą	Nuolat, ne rečiau nei kartą per metus		Bendruosiuose posėdžiuose (įvairiu darbuotojų lygmeniu) skaityti pranešimus antikorupcine tematika (interesų konfliktai, viešų-privačių deklaracijų pildymas, pranešimai, esami vidiniai kanalai, pasikeitusios tvarkos ir t.t.). Bendradarbiaujant su STT pakviesti atstovą skaityti pranešimą.
10.	Vykdyti apklausas įstaigos viduje antikorupcine tematika. • Vykdyti VŠĮ Visagino PSPC darbuotojų korupcijos tolerancijos apklausą. • Vykdyti VŠĮ Visagino PSPC pacientų korupcijos tolerancijos apklausą.	Asmuo atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą	• Nuolat/kartą per metus • Kartą per metus		• VŠĮ Visagino PSPC darbuotojų korupcijos tolerancijos apklausą numatyta vykdyti š. m. gale. (Yra galimybė rinkti rezultatus pastoviai, tęstinai). • Pacientų korupcijos tolerancijos apklausa – nuo kovo mėn.
11.	VŠĮ Visagino PSPC naujienlaiškyje skelbti informaciją apie korupcijos netoleranciją įstaigoje (bendras gairės, atsakingus asmenis, dalintis gerąja patirtimi)	Asmuo atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą	Nustatyti periodiškumą (siūloma kartą per metų ketvirtį)		Naujienlaiškyje, nusatytu periodiškumu, skelbti bendro pobūdžio susitemintą, koncentruotą informaciją (pvz., bendros antikorupcinės gairės, atsakini asmenys, dalintis gerąja patirtimi ir t.t.)
12.	Skelbimo lentose/monitoriuose (esant galimybei) skelbti informaciją, skatinančią kreiptis i asmeni atsakingą už korupcijos prevenciją ir	Asmuo atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą	Nuolat		Skelbimo lentose turi atsirasti ir pastoviai būti bent bendro pobūdžio informacija (pvz., kur kreiptis dėl

	kontrolé					
--	----------	--	--	--	--	--

	korupcinio pobūdžio klausimais. Skatinti pranešti apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas ar pažeidimus.	tarnyba			galimų korupcinių veiksmų įstaigoje). • Atnaujinti antikorupcinio pobūdžio informaciją; • Šią informaciją paskelbti
13.	Atnaujinti VšĮ Visagino PSPC internetinės svetainės „Korupcijos prevencija“ skiltį.	Asmuo atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą	Nuolat		Atnaujinti esamą informaciją. Ją peržvelgti nuodugniai (konceptualiai). Sudaryti aiškių „akiai patrauklių“ informacijos išdėstymą.

Korupcijai atsparios aplinkos kūrimas ir politikos formavimas VšĮ Visagino PSPC. **TIKSLAS.** Siekti, kad sveikatos sistemos priežiūros įstaigos ne tik formaliai įgyvendintų priskirtas korupcijos prevencijos priemones, tačiau, kad už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą visų pirma būtų atsakingos pačios sveikatos sistemos priežiūros įstaigos, o SAM prižiūrėjų ir prireikus prisidėjų didinant jų atsparumą korupcijai.

1.	Kalendoriniams metams pasibaigus, apibendrinti darbuotojų etikos taisyklių taikymo rezultatus dėl darbuotojų etikos taisyklių pažeidimo, etikos taisyklių nuostatų laikymosi kontrolės, etikos komisijos posėdžiuose priimtų sprendimų ir tai paviešinti įstaigos interneto svetainėje.	Etikos komisija, Asmuo atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą	Nuolat. kiekvienų metų I ketv.		Atskiroms priemonėms poreikio nėra, vykdyti.
2.	Nustatyti, kiek ir kokių korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių, apimančių tam tikrus Korupcijos prevencijos įstatymo, Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo, Pranešėjų apsaugos įstatymo, Viešųjų pirkimų įstatymo, Vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo reikalavimus, yra įdiegta institucijoje ar įstaigoje.	Asmuo atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą	iki 2025 m. II ketv.		SAM nustatyta tvarka atlikti atsparumo korupcijai lygio nustatymą.

3.	Periodiškai organizuoti mokymus darbuotojams, padedant formuoti korupcijai atsparią aplinką ir siekiant stiprinti darbuotojų antikorupecines kompetencijas. Mokymai turi apimti ne tik teorinių dalykų (teisės aktų) aptarimą, bet ir praktinių pavyzdžių pateikimą, pvz., teismo sprendimų, žiniasklaidoje paviėšintų korupcijos atvejų aptarimą ir kt. Taip pat turi buti pateikiami aiškus pavyzdžiai, kokiais veiksmais ir kokiose srityse gali pasireikšti korupcija istaigoje. Aiškiai darbuotojus informuoti apie veiksmų planą, susidurus su galimai korupcinio pobūdžio veika darbo vietoje ar už jos ribų, kai tokia veika yra susijusi su darbuotojo užimanomomis pareigomis ar jo vykdomomis funkcijomis (t. y. kaip reaguoti, kam konkrečiai pranešti, kaip pranešti ir kitais aktualiais klausimais).	Asmuo atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą	2024 m. IV ketv., 2025 m. IV ketv.		Peržvelgti esamą Vėl Visagino PSPC informaciją internetinės svetainės korupcijos prevencijos skiltyje. Bendruose posėdžiuose inkorporuoti galimus korupcinius pavyzdžius, korupcijai imlias sritis, rizikas ir pateikti sprendimo, elgesio būdus, pavyzdžius. Mokymai vykty bendradarbiaujant su kitomis institucijomis, kurios vykdo korupcijos prevenciją (pakviesti atstovą skaityti pranešimą). Pateikti aiškius pavyzdžius apie korupcinio pobūdžio veiksmus vidiniuose teisės aktuose.
4.	Atnaujinti direktoriaus kreipimasi korupcijos prevencijos tema.	Asmuo atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą	2024 m.		Vėl Visagino PSPC internetinėje svetainėje (Korupcijos prevencijos skiltyje) atnaujinti kreipimasi.
8.	Užtikrinti, jog naujai isidarbinę darbuotojai, kuriems yra nustatyta istatyminė ir vidinių teisės aktų pagrindu kildinama pareiga pildyty viešų-privačių interesų deklaracijas.	Asmuo atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą, direktoriaus pavaduotoja mediciniai	Nuolat		Parengti trumpą atminutinę naujai idarbinantiems darbuotojams, kurie turi pareigą pildyti viešus-privačius interesus PINREG sistemoje. Tokią atminutinę galėtų iteikti isidarbinant.

Stebėseną ir prevencinę kontrolę.
TIKSLAS. Užtikrinti, jog Vėl Visagino PSPC darbuotojai laikytusi ir vykdyty istatymų pagrindu kildinamas pareigas. Valdyti interesų konfliktus,

rizikas, korupcijai imlias sritis, kurios gali kilti Vsl Visagino PSpC paslaugų teikimo srityse.

1.	Siekiant šalinti teisinio reguliavimo trūkumus, stiprinti darbuotojų anticorupcinį sąmoningumą, nustatyti papildomas kontrolės priemones valdant interesų konfliktus, įstaigose užtikrinti Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo (toliau – Įstatymas) laikymosi kontrolę ir priežiūrą, vadovaujantis Įstatymo Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos (toliau – VTEK) rekomendacijų dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi kontrolės ir priežiūros, patvirtintų 2021 m. lapkričio 24 d. VTEK sprendimu Nr. KS-332 „Dėl rekomendacijų dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi kontrolės ir priežiūros patvirtinimo“, (toliau – Rekomendacijos) nuostatomis, apie atliktus veiksmus, informuojant įstaigos vadovą.	Asmuo atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą, Direktoriaus pavaduotoja medicininai	2024 m. IV ketv., 2025 m. IV ketv.		Vykdyti viešų-privačių interesų deklaracijų pildymo kontrolę PINREG sistemoje (apimant ir naujai idarbinčius darbuotojus, kuries kildinama pareiga pildyti minėtus interesus). Pagal poreikį atnaujinti ir įstaigos vadovo įsakymu patvirtinti įstaigos vidiniai teisės aktai, reglamentuojantys viešųjų ir privačių interesų kontrolę, o įstaigos vadovui pateiktų raštiškų ataskaitų skaičius per kalendorinius metus – nemažiau kaip dvi.
2.	Dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, bei reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašo realus įgyvendinimas	Asmuo atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą, Vyr, buhalterė	Nuolat		Minėto aprašo nustatyta tvarka vykdyti gautų dovanų apskaitą, aprašymą.

Gerinti administracinių ir viešųjų paslaugų kokybę, didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą.

TIKSLAS. Siekti, jog VšĮ Visagino PSPC teikiamų paslaugų suteikimas būtų kokybiškas, efektyvus ir skaidrus- atitinkantis aukščiausius visuomenės keliamus standartus.

1.	Viešosioms ASPĮ, sudariusioms sutartis su TLK dėl paslaugų teikimo ir jų apmokėjimo PSDF biudžeto lėšomis, pildyti informaciją apie pacientams suteiktas mokamas paslaugas statistinėse formose, 025/a-LK „Asmens ambulatorinio gydymo statistinė kortelė“, o VLIK vykdyti duomenų apie pacientams suteiktas mokamas paslaugas, pildomų formose Nr. 066/a-LK „Stacionare gydomo asmens statistinė kortelė“ ir 025/a-LK „Asmens ambulatorinio gydymo statistinė kortelė“ bei finansinėse veiklos ataskaitose nurodomų gautų pinigų sumas, už pacientams suteiktas mokamas paslaugas, stebėseną..	Direktoriaus pavaduotoja mediciniai, vyr. buhalterė, bendrųjų reikalų administratorė	Nuolat		
2.	Taikyti įstaigos paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinio sistemą pagal Ministerijos nustatytą tvarką, patvirtintą sveikatos apsaugos ministro 2022 m. liepos 25 d. įsakymu Nr. V-1270 „Dėl rekomendacijų dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinio sistemos taikymo	Asmuo atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą	Nuolat		Tęsti paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinio įgyvendinimą (pildoma asmens, kuris atsakingas už korupcijos prevenciją įstaigoje).

3.	Užtikrinti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. V-363 „Dėl siuntytų asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti išdavimo, įforminimo ir atsakymų pateikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 14 punkto nuostatų laikymąsi, jog siunčiantis specialistas pacientui rekomenduotų bent 3 gydymo įstaigas, kuriose teikiamos atitinkamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos, tokiu būdu sudarant sąlygas gauti greičiau jam reikalingas paslaugas.	Direktoriaus pavaduotoja medicinai	2024 m. IV ketv., 2025 m. IV ketv.		14. Išduodant siuntimą, pacientas turi būti informuojamas, kuriose ASPĮ (nurodyti bent 3) teikiamos atitinkamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos. Pacientas pasirenka, kurioje ASPĮ pageidauja gauti siuntime nurodytas asmens sveikatos priežiūros paslaugas.
4.	Vykdyti registraciją ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti per Išankstinę pacientų registracijos informacinę sistemą (IPR IS).	Direktoriaus pavaduotoja medicinai, bendrųjų reikalų administratore	Nuolat		Atskirioms priemonėms poreikio nėra, vykdyti. Įstaigoje naudojama vidinė medicininė programa Med IS integruota į ESPB IS sistemą.
5.	Konsoliduotų pirkimų vykdymas	Viešųjų pirkimų specialistė	Nuolat		Vykdomi konsoliduotus pirkimai.