



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VISAGINO PIRMINĖS
SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VISAGINO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS
CENTRO VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2024 m. d. Nr. IV-

Visaginas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. KS-176 „Dėl privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklių patvirtinimo“, Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. KS-177 „Dėl duomenų apie deklaruojančių asmenų nepriimtus nušalinimus ir institucijos ar įstaigos vadovo nušalinimus ar nušalinimus pateikimo vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai tvarkos aprašo patvirtinimo“, Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2021 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr. KS-332 „Dėl rekomendacijų dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi kontrolės ir priežiūros patvirtinimo“, VšĮ Visagino pirminės sveikatos priežiūros centro 2020 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. IV-19 „Dėl viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklėmis“:

1. T v i r t i n u viešosios įstaigos Visagino pirminės sveikatos priežiūros centro viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašą (toliau – Tvarkos aprašas) (pridedama).

2. S k i r i u:

2.1. Viešųjų pirkimų -darbų saugos ir sveikatos specialistę D. Barkauskienę atsakingą už Nešališkumo deklaracijų ir Konfidencialumo pasižadėjimų darbuotojų, susijusių su viešaisiais pirkimais (pirkimų iniciatorių, pirkimų organizatorių, viešųjų pirkimų komisijos narių ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų) priežiūrą ir kontrolę;

2.2. Dokumentų valdymo ir informacijos specialistę V. Babuškiną atsakingą už darbuotojų (pagal Tvarkos aprašo 1 priedą) privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo priežiūrą ir kontrolę.

3. Įsakymo k o n t r o l ę pasilieku sau.

Direktorė

Monika Kupstienė

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VISAGINO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO TVARKOS APRAŠAS

I.SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Visagino pirminės sveikatos priežiūros centro viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu (toliau – Įstatymas) Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. KS-176 „Dėl privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau - Taisyklės), Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. KS-177 „Dėl duomenų apie deklaruojančių asmenų nepriimtus nušalinimus ir institucijos ar įstaigos vadovo nušalinimus ar nušalinimus pateikimo vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai tvarkos aprašo patvirtinimo“, Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2021 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr. KS-332 „Dėl rekomendacijų dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi kontrolės ir priežiūros patvirtinimo“, VšĮ Visagino pirminės sveikatos priežiūros centro 2020 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. ĮV-19 „Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklės“ ir kitais teisės aktais.
2. Tvarkos aprašo tikslas – užtikrinti tinkamą viešųjų ir privačių interesų konfliktų VšĮ Visagino pirminės sveikatos priežiūros centre (toliau – VšĮ Visagino PSPC) prevenciją, nustatyti galimas interesų konfliktų grėsmes ir numatyti priemones joms išvengti, formuoti korupcijai nepalankią aplinką, didinti pasitikėjimą VšĮ Visagino PSPC veikla ir darbuotojais, skatinti darbuotojus laikytis nustatytų etikos (elgesio) standartų.
3. Tvarkos aprašas nustato ir reglamentuoja VšĮ Visagino PSPC darbuotojų prievolę deklaruoti privačius interesus ir nusišalinimo ar nušalinimo nuo sprendimų priėmimo procedūrą, iškilus interesų konfliktui.
4. Tvarkos aprašas taikomas darbuotojams ir asmenims, pretenduojantiems įsidarbinti VšĮ Visagino PSPC, kurie pagal patvirtintą pareigų sąrašą nurodytą šio Tvarkos aprašo 1 priede, deklaruoja privačius interesus (toliau – deklaruojantis darbuotojas).

II.SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS IR TERMINAI

5. **Artimi asmenys** – deklaruojančio asmens sutuoktinis, sugyventinis, partneris, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka (toliau – partneris), taip pat jų ir deklaruojančio asmens tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai.

6. **Interesų konfliktas** – situacija, kai deklaruojantis asmuo, atlikdamas tarnybines pareigas ar vykdydamas tarnybinį pavidimą, turi priimti ar dalyvauti priimant sprendimą arba įvykdyti pavidimą, kurie susiję ir su jo privačiais interesais.

7. **Privatūs interesai** – deklaruojančio asmens (ar jam artimo asmens) suinteresuotumas asmenine turtine ar neturtine nauda, deklaruojančio asmens (ar jam artimo asmens) moralinė skola, moralinis įsipareigojimas ar kitas panašaus pobūdžio interesas deklaruojančiam asmeniui atliekant tarnybines pareigas.

8. **Viešieji interesai** – visuomenės suinteresuotumas, kad deklaruojantys asmenys visus sprendimus priimtų nešališkai ir teisingai.

9. **Darbuotojas** - fizinis asmuo, įsipareigojęs atlygintinai atlikti darbo funkciją pagal darbo sutartį su darbdaviu ir kurio pareigos patenka į Tvarkos aprašo 1 priede nustatytą pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą.

10. **Deklaracija** – privačių interesų deklaracija.

11. **VTEK** – Vyriausioji tarnybinės etikos komisija.

12. Kitos Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Įstatyme, Taisyklėse ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme vartojamas sąvokas.

III.SKYRIUS PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMAS

13. Privačių interesų deklaravimas – viena iš viešųjų ir privačių interesų derinimo VŠĮ Visagino PSPC veikloje prevencijos priemonių, padedanti identifikuoti galimas viešųjų ir privačių interesų konfliktų sritis ir laiku atlikti teisės aktuose numatytas prievoles.

14. Pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas tvirtinamas, vadovaujantis Įstatymu, VŠĮ Visagino PSPC direktoriaus įsakymu (1 priedas).

15. Privatūs interesai deklaruojami ir deklaracijų duomenys keičiami (atnaujinami, papildomi ir pan.) vadovaujantis Įstatymu ir Taisyklėmis bei laikantis VTEK interneto puslapyje www.vtek.lt skelbiamais išaiškinimais dėl interesų deklaravimo.

16. Deklaracijos teikiamos Įstatymo numatytais terminais:

16.1. Deklaracijos pateikiamos nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, po deklaruojančio asmens išrinkimo, priėmimo ar paskyrimo į pareigas dienos arba po deklaruojančio asmens statuso įgijimo dienos;

16.2. Jeigu atsirado naujų duomenų ar privačių interesų, pasikeitė pateiktoje deklaracijoje nurodyti duomenys ar privatūs interesai, deklaruojantis asmuo privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, patikslinti arba papildyti deklaraciją;

16.3. VŠĮ Visagino PSPC pirkimų komisijų nariai, asmenys, įstaigos direktoriaus paskirti atlikti supaprastintus pirkimus, ir įstaigos atliekamų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai, pirkimo iniciatoriai deklaraciją pateikia arba patikslina iki dalyvavimo pirkimų procedūrose pradžios, joje nurodydami savo pareigas, atliekamas pirkimų procedūrose, ir pagal Įstatymo 6 straipsnio 1 ir 2 dalis deklaruotinus duomenis. VŠĮ Visagino PSPC pirkimų komisijų nariai, asmenys, įstaigos direktoriaus paskirti atlikti supaprastintus pirkimus, taip pat atliekamų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai, pirkimo iniciatoriai, nepateikę deklaracijos, neturi teisės dalyvauti pirkimų procedūrose ir turi būti atšaukti iš atitinkamų pareigų.

17. Deklaruojantis asmuo deklaracijoje privalo nurodyti šiuos duomenis:

17.1. savo vardą, pavardę, asmens kodą, darbovietę (darbovietes) ir pareigas (statusą), dėl kurių privalo deklaruoti privačius interesus, taip pat kitas darbovietes ir (ar) einamas pareigas;

17.2. sutuoktinio, sugyventinio, partnerio vardą, pavardę, asmens kodą bei darbovietes ir (ar) einamas pareigas;

17.3. duomenis apie juridinius asmenis, kuriuose jo, jo sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio turimų akcijų suteikiami balsai visuotiniame akcininkų susirinkime ar turimos juridinio asmens

dalyvio teisės kitų teisinių formų juridiniuose asmenyse leidžia daryti lemiamą įtaką šių juridinių asmenų veiklai.

18. Deklaruojantis asmuo deklaracijoje privalo nurodyti privačius interesus, egzistuojančius ar galinčius atsirasti:

18.1. dėl to, kad jis ar jam artimas asmuo yra juridinio asmens dalyvis. Šiuo atveju deklaracijoje pateikiama informacija apie šio juridinio asmens dalyvavimą viešuosiuose pirkimuose arba Europos Sąjungos, tarptautinių organizacijų, užsienio valstybių finansuojamuose paramos teikimo arba Lietuvos vystomojo bendradarbiavimo ir paramos demokratijai projektuose, įgyvendinamuose institucijos ar įstaigos, kurioje deklaruojantis asmuo dirba, arba jai pavaldžios institucijos ar įstaigos;

18.2. dėl jo, sutuoktinio, sugyventinio, partnerio ryšių su juridiniais ir fiziniais asmenimis sudarius sandorį, kurio vertė didesnė negu 3 000 eurų, įskaitant individualios veiklos sandorius. Deklaracijoje pateikiama informacija apie sandorius, sudarytus per 12 mėnesių iki deklaracijos pateikimo dienos;

18.3. dėl jo ar jam artimų asmenų narystės ar (ir) einamų pareigų juridiniuose asmenyse, išskyrus narystę politinėse partijose ir profesinėse sąjungose;

18.4. dėl jam artimo asmens ar kito asmens arba dėl su šiais asmenimis arba juo pačiu susijusių duomenų.

19. Deklaruojantis asmuo gali nenurodyti artimo asmens ir jo privačių interesų, jeigu šie duomenys yra išslaptinti ir (ar) artimas asmuo vykdo žvalgybą, kontržvalgybą arba kriminalinę žvalgybą.

20. Deklaracijos pateikiamos per privačių interesų registrą (toliau - PINREG) VTE interneto svetainėje www.vtek.lt (nuoroda: <https://pinreg.vtek.lt/app/teikti-deklaracija>).

IV. SKYRIUS

ATRINKTŲ PRETENDENTŲ PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMAS IR INTERESŲ KONFLIKTŲ VALDYMAS

21. Įstaigai priimant sprendimą dėl pretendento įdarbinimo, priimamas darbuotojas į VšĮ Visagino PSPC pasirašytinai supažindinamas su pareiga deklaruoti privačius interesus (2 priedas).

22. Naujai priimtas darbuotojas pasirašytinai supažindinamas su įstaigoje patvirtintu Tvarkos aprašu.

23. Specialistas įvertina, ar privačius interesus deklaruojančio naujo darbuotojo duomenys negali sukelti ar nekelti interesų konfliktų situacijos ir, nustatęs viešųjų ir privačių interesų konflikto galimybę, teikia pasiūlymus įstaigos direktoriui.

V. SKYRIUS

DARBUOTOJO NUSIŠALINIMAS IR NUŠALINIMAS

24. Pareigos nusišalinti įgyvendinimas – asmens aktyvūs veiksmai, įrodantys ir pagrindžiantys sprendimų nešališkumą ir objektyvumą, vykdomi Įstatyme nustatyta tvarka.

25. Darbuotojas privalo nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant sprendimus ar kitaip galint paveikti sprendimus, kurie sukelti ar gali sukelti interesų konfliktą.

26. Nusišalinimo procedūra:

26.1. prieš pradėdant interesų konfliktą sukeliančio ar galinčio sukelti sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrą, apie tai darbuotojas raštu praneša VšĮ Visagino PSPC direktoriui, pateikdamas pranešimą apie nusišalinimą (3 priedas);

26.2. nusišalinimo faktas įforminamas įstaigos direktoriaus viza.

27. VšĮ Visagino PSPC direktoriaus galimi sprendimai nusišalinimo (nušalinimo) klausimais:

27.1. patenkina pareikštą nusišalinimą;

27.2. netenkina nusišalinimo, motyvuota rezoliucija ant pranešimo dėl galimo interesų konflikto, ir įpareigoja darbuotoją toliau dalyvauti klausimo sprendimo procedūrose;

27.3. nušalina darbuotoją, jei jis nenušalinama, bet yra žinoma, kad sprendimo rengimas, svarstymas ar klausimo sprendimas darbuotojui gali sukelti interesų konfliktą.

28. Duomenys apie deklaruojančių asmenų nusišalinimus ir nušalinimus bei nepriimtus nusišalinimus registruojami „Deklaruojančių asmenų nusišalinimų bei nepriimtų nusišalinimų registre“ (4 priedas).

VI. SKYRIUS

ĮSTAIGOS DIREKTORIAUS, TIESIOGINIO VADOVO BEI ASMENS, ATSAKINGO UŽ DEKLARACIJŲ PERŽIŪRĄ, PAREIGOS

29. VšĮ Visagino PSPC direktorius:

29.1. inicijuoja patikrinimus dėl interesų konflikto, esant poreikiui ar atliekant interesų konflikto prevenciją;

29.2. nustatyto deklaruojančių asmenų privačių interesų deklaracijų tikrinimo periodus;

29.3. skiria asmenį, atsakingą už deklaracijų peržiūrą ir kontrolę;

29.4. sprendžia darbuotojo nusišalinimo ir nušalinimo klausimus;

29.5. priima kitus Įstatymu ir Taisyklėmis įstaigos vadovui priskirtus sprendimus.

30. VšĮ Visagino PSPC darbuotojo tiesioginis vadovas:

30.1. skirstydamas funkcijas ir užduotis pavaldiems darbuotojams, užtikrina, kad artimų asmenų, dirbančių VšĮ Visagino PSPC, nesiėtų pavaldumo ir kontroliavimo santykiai;

30.2. užtikrina, kad dėl interesų konflikto nusišalinęs ar nušalintas darbuotojas nedalyvautų svarstant sprendimus, kurie gali sukelti interesų konfliktą;

30.3. siūlo direktoriui nušalinti darbuotoją nuo klausimų, kurie gali sukelti interesų konfliktą, svarstymo. Paaiškėjus buvus interesų konfliktui inicijuoja darbuotojo veiklos, susijusios su svarstytu klausimu, patikrinimą dėl galimo Įstatymo pažeidimo;

30.4. informuoja direktorių apie darbuotojus galimai ar padariusius Įstatymo pažeidimą.

30.5. darbuotojo, galimai ar padariusio Įstatymo pažeidimą, nesiūlo skatinti ar perkelti į aukštesnes pareigas;

30.6. vykdo kitus, su privačių interesų deklaravimu ir interesų konfliktu susijusius, direktoriaus pavedimus.

31. Darbuotojas, atsakingas už deklaracijų peržiūrą ir kontrolę:

31.1. informuoja darbuotojus apie privalomą deklaravimą ir nurodo terminus iki kada privalu pateikti ar patikslinti deklaracijas;

31.2. ne rečiau kaip kartą per pusę metų vykdo pateiktų ir viešai prieinamų PINREG sistemoje deklaracijų stebėseną ar apskaitą;

31.3. gali teikti rekomendacijas direktoriui, tiesioginiams vadovams, komisijų pirmininkams, dėl siūlymo nušalinti darbuotoją (jeigu jis nenušalino), esant galimam interesų konfliktui, svarstant atitinkamą klausimą.

32. Direktorius ar jo įgalioti atstovai, darbuotojas, atsakingas už deklaracijų peržiūrą ir kontrolę, viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas (dėl pirkimų vykdytojo pirkimų komisijų narių, asmenų,

paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, ir atliekamų pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų, pirkimo iniciatorių) raštu įsipareigoja saugoti asmens duomenų, nurodytų deklaracijoje, paslaptį, parašu patvirtindami „Pasižadėjime saugoti asmens duomenis“ (5 priedas) nurodytą informaciją. Informacija apie deklaracijoje nurodytus duomenis tretiesiems asmenims teikiama tik įstatymų nustatytais atvejais ir tvarka.

VII. SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

33. Už deklaracijos nepateikimą, pavėluotą pateikimą, neteisingų deklaruotinių duomenų nurodymą, deklaruotinių duomenų nepateikimą ir pateiktų duomenų tikrumą teisės aktų nustatyta tvarka atsako deklaraciją teikiantis asmuo.

34. Jeigu darbuotojas nevykdo pareigos nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, vykdant kitas pareigas, kiek tai susiję su privačiais interesais, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Kaip deklaruojantys asmenys laikosi viešųjų ir privačių interesų derinimo, kontroliuoja ir prižiūri VšĮ Visagino PSPC direktoriaus paskirti darbuotojai ir VTEK.

36. Vertinant darbuotojo elgesio atitiktį Įsakymo ir Tvarkos aprašo nuostatomis, nebūtina nustatyti, kad darbuotojas, kuris veikė pažeisdamas prievolę vengti interesų konflikto, iš tokių savo veiksmų gavo konkrečios asmeninės naudos. Užtenka nustatyti, kad darbuotojas nesiėmė Įstatyme ir Tvarkos apraše nustatytų priemonių viešųjų ir privačių interesų konflikto situacijoms savo veikloje išvengti, t. y. nevykdė nustatytų pareigų deklaruoti privačius interesus, nusišalinti ir t.t.

37. Deklaruojantys asmenys, teisės aktų nustatyta tvarka pripažinti pažeidusiais reikalavimus susijusius su privačių interesų deklaravimu, vienus metus nuo tokio sprendimo priėmimo dienos negali būti skatinami.

38. Šio Tvarkos aprašo ar kitų teisės aktų, reglamentuojančių viešųjų ir privačių interesų derinimo nuostatas, pažeidimai, laikomi darbuotojo darbo pareigų pažeidimu.

VIII. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Visi dokumentai, susiję su viešųjų ir privačių interesų derinimu, VšĮ Visagino PSPC tvarkomi ir saugomi vadovaujantis vidaus teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Apie galimus pagrįstus įtarimus dėl darbuotojų atliktų pažeidimų deklaruojant privačius interesus, nusišalinant nuo funkcijų vykdymo ar apie kitą netinkamą elgesį, susijusį su viešųjų ir privačių interesų konfliktu, visiems darbuotojams privaloma nedelsiant informuoti atsakingą asmenį užpildant tarnybinį pranešimą nurodytą šio Tvarkos aprašo 6 priede.

41. Pranešėjui teisės aktų nustatyta tvarka turi būti garantuojamas konfidencialumas bei užtikrinamas bet kokių duomenų anonimiškumas, išskyrus teisės aktuose numatytas išimtis.

42. Su šiuo Tvarkos aprašu visi darbuotojai supažindinami paskelbiant jį elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“ ar pasirašytinai.

**VšĮ Visagino pirminės sveikatos prižiūros centro
pareigų, kurias einantys darbuotojai privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas**

1. Direktorius;
 2. Direktoriaus pavaduotojas medicinai;
 3. Vyriausiasis finansininkas;
 4. Visų specialybių gydytojai;
 5. Viešųjų pirkimų- darbų saugos ir sveikatos specialistas;
 6. Viešųjų pirkimų komisijos nariai;
 7. Viešųjų pirkimų iniciatoriai;
 8. Medicinos auditorius;
 9. Sveikatos centro koordinatorius;
 10. Bendrųjų reikalų administratorius.
-

Priminimas deklaruoti privačius interesus

202____ - ____ - ____

Visaginas

Informuojame, kad vadovaujantis Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. KS-176 „Dėl privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklių patvirtinimo“ ir VšĮ Visagino pirminės sveikatos priežiūros centro pareigų, kurias einantys darbuotojai privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašu, primename, kad LR Viešų ir privačių interesų derinimo įstatyme numatytais terminais privalote deklaruoti privačius interesus.

Jei anksčiau neteikėte Privačių interesų deklaracijos privalote ją pateikti pagal įstaigos Tvarkos aprašą.

Iš naujo pateikti Privačių interesų deklaracijos neprivalote, tačiau rekomenduojame įsidarbinus VšĮ Visagino PSPC peržiūrėti paskutinę savo teiktą Privačių interesų deklaraciją ir, prireikus, papildyti atitinkamais duomenimis (nurodant, *kad dirbate VšĮ Visagino PSPC*) pagal numatytą reglamentavimą.

Privačių interesų deklaracijų teikimo terminai ir tvarka nesikeičia: deklaruojama nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų po deklaruojančio asmens išrinkimo, priėmimo ar paskyrimo į pareigas dienos arba deklaruotinių duomenų pasikeitimo. Deklaruojama per PINREG sistemą.

Daugiau informacijos kaip pateikti deklaraciją rasite įstaigos svetainėje <https://www.visaginopspc.lt/> pasirinkus „Administracinė informacija“ pasirinkus Korupcijos prevencija“ pasirinkus „Privačių interesų deklaracijų viešinimas.“ arba <https://pinreg.vtek.lt/app/>

Susipažinau:

(pareigos, vardas, pavardė)

VšĮ Visagino pirminės sveikatos prižiūros centro
Direktoriui

PRANEŠIMAS APIE NUSIŠALINIMĄ

Visaginas

AŠ _____

(pareigos, vardas, pavardė)

nusišalinu nuo klausimų, susijusių su

nagrinėjimo, jokia forma nedalyvaujant toliau atliekant tarnybines pareigas, susijusias su nurodytų klausimų nagrinėjimu, kadangi tai gali sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą.

(parašas)

Pastaba – užpildžius pranešimą dėl nusišalinimo, turi būti peržiūrėta pateikta interesų deklaracija ir, jei nebuvo nurodę aplinkybių, dėl kurių atsirado konflikto situacija, kilo ar kils interesų konfliktas ateityje, nedelsiant pagal Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymą atnaujinkite deklaracijos duomenis.

VšĮ Visagino pirminės sveikatos prižiūros centras

**PASIŽADĖJIMAS
SAUGOTI ASMENS DUOMENIS**

Aš _____
(pareigos, vardas, pavardė)

suprantu:

- kad susipažinsiu su asmens duomenimis, nurodytais privačių interesų deklaracijoje, kurie negali būti atskleisti, perduoti neįgaliesiems asmenims arba institucijoms;
- kad netinkamas duomenų saugojimas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

Aš įsipareigoju:

- saugoti asmens duomenų, nurodytų privačių interesų deklaracijoje, paslaptį; neatskleisti, neperduoti informacijos nė vienam asmeniui ar institucijai, neįgaliesiems naudotis šia informacija;

Aš žinau, kad:

- informacija apie privačių interesų deklaracijoje nurodytus duomenis tretiesiems asmenims teikiama tik įstatymų numatytais atvejais ir tvarka;
- už neteisėtą asmens duomenų, nurodytų privačių interesų deklaracijoje, atskleidimą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir teisės aktus.

(vardas, pavardė, parašas)

PATVIRTINTA
VšĮ Visagino pirminės sveikatos
prižiūros centro direktoriaus
2024- - įsakymu Nr. IV-

VšĮ Visagino pirminės sveikatos prižiūros centras

(pareigos, vardas, pavardė)

VšĮ Visagino pirminės sveikatos prižiūros centro
Direktoriui

**TARNYBINIS PRANEŠIMAS
DĖL PRIVAČIŪJŲ IR VIEŠŪJŲ INTERESŲ DERINIMO**

20__ - ____ - ____

Visaginas

(paršas)

(vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Viešoji įstaiga Visagino pirminės sveikatos priežiūros centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VISAGINO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO.
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-06-20 Nr. ĮV-34
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Monika Kupstienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-06-20 15:24
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-14 12:43 - 2028-06-12 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilma Babuškina Dokumentų ir informacijos valdymo specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-06-20 16:02
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-11-16 10:29 - 2025-11-15 10:29
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	7
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	privaciu interesu derinim.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	sąrašas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2 priedas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	priedas 3.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	priedas 4.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	priedas 5.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-

Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	priedas 6.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240612.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-08-23)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-08-23 nuorašą suformavo Vilma Babuškina
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-