



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VISAGINO PIRMINĖS  
SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL PARAMOS GAVIMO, APSKAITOS IR VIEŠINIMO VIEŠOJOJE ĮSTAIGOJE  
VISAGINO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRE TVARKOS APRAŠO  
PATVIRTINIMO**

2023 m. gruodžio d. Nr. IV-  
Visaginas

Vadovaudamasi viešosios įstaigos Visagino pirminės sveikatos priežiūros įstatų, patvirtintų Visagino savivaldybės mero 2023 m. rugsėjo 27 d. potvarkiu Nr. PV-E-282 „Dėl viešosios įstaigos Visagino pirminės sveikatos priežiūros centro įstatų patvirtinimo“, 57.13 papunkčiu, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2022 m. liepos 25 d. įsakymu Nr. V-1270 „Dėl rekomendacijų dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemos taikymo“:

1. T v i r t i n u Paramos gavimo, apskaitos ir viešinimo viešojoje įstaigoje Visagino pirminės sveikatos priežiūros centre tvarkos aprašą (pridedama).
2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios viešosios įstaigos Visagino pirminės sveikatos priežiūros centro direktoriaus 2021 m. balandžio 20 d. įsakymą Nr. IV-71 „Dėl paramos inicijavimo, gavimo, apskaitos ir viešinimo VšĮ Visagino pirminės sveikatos priežiūros centre tvarkos aprašo tvirtinimo“.
3. P a v e d u bendrųjų reikalų administratorei Svetlanai Ladik šį teisės aktą paskelbti viešosios įstaigos Visagino pirminės sveikatos priežiūros centro interneto svetainėje ir supažindinti darbuotojus su įsakymu naudojant Dokumentų ir dokumentų išrašų valdymo sistemą „Kontora“.
4. P a s i l i e k u įsakymo vykdymo kontrolę sau.

Direktorė

Monika Kupstienė

## **PARAMOS GAVIMO, APSKAITOS IR VIEŠINIMO VIEŠOJOJE ĮSTAIGOJE VISAGINO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRE TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOŠNUOSTATOS**

1. Paramos gavimo, apskaitos ir viešinimo viešojoje įstaigoje Visagino pirminės sveikatos priežiūros centre tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato paramos gavimo, apskaitos, naudojimo, kontrolės ir viešinimo tvarką viešojoje įstaigoje Visagino pirminės sveikatos priežiūros centre (toliau – Centras).

2. Parama – tai paramos teikėjų savanoriškas ir neatlygintinas paramos dalyko teikimas Centrai, jo įstatuose numatytiems tikslams, uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti, susijusiais su visuomenei naudingais tikslais gerinant asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo sąlygas.

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose labdaros ir paramos gavimą bei kitus su tuo susijusius procedūrinius klausimus.

4. Šis Aprašas reglamentuoja ir anonimiškai gautos paramos gavimą, apskaitą, naudojimą ir viešinimą.

### **II SKYRIUS PARAMOS DALYKAS IR SUTEIKIMO BŪDAI**

5. Paramos dalyku gali būti:

5.1. piniginės lėšos;

5.2. piniginės lėšos, sudarančios pajamų mokesčio dalį iki 1,2 procentų gyventojų pajamų mokesčio, mokėtino pagal metinę pajamų mokesčio deklaraciją, sumos, o jeigu nuolatinis Lietuvos gyventojas metinės pajamų mokesčio deklaracijos neteikia – iki 1,2 procentų mokesčių išskaičiuojančio asmens išskaičiuoto pajamų mokesčio sumos;

5.3. bet koks kitas turtas, įskaitant pagamintas ar įsigytas prekes;

5.4. suteiktos paslaugos;

5.5. atlikti darbai.

6. Paramą Centrai gali teikti Lietuvos Respublikos fiziniai ir juridiniai asmenys, išskyrus politines partijas, politines organizacijas, valstybės ir savivaldybių įmones, biudžetines įstaigas, valstybės ir savivaldybių institucijas bei Lietuvos banką, taip pat paramą gali teikti užsienio valstybių fiziniai ir juridiniai asmenys, tarptautinės organizacijos.

7. Paramos suteikimo būdai:

7.1. neatlygintinai perduodant pinigines lėšas ar bet kokį kitą turtą (įskaitant pagamintas arba įsigytas prekes), suteikiant paslaugas, atliekant darbus;

7.2. skiriant iki 1,2 procentų gyventojų pajamų mokesčio, mokėtino pagal metinę pajamų mokesčio deklaraciją, sumos.

7.3. suteikiant turtą naudotis panaudos teise;

7.4. testamentu paliekant bet kokį turtą;

7.5. kitais būdais, kurių nedraudžia Lietuvos Respublikos įstatymai ir tarptautinės sutartys.

### **III SKYRIUS PARAMOS GAVIMO INICIJAVIMAS**

8. Paramos gavimas gali būti inicijuojamas Centro arba pačių paramos teikėjų iniciatyva.

9. Parama iš juridinių asmenų pinigėmis lėšomis gali būti gaunama ir skiriama Aprašo 27 punkte nurodytoms veikloms finansuoti.

### **IV SKYRIUS PARAMOS TEIKIMAS IR GAVIMAS**

10. Centre iš juridinių asmenų parama, numatyta Aprašo 5.1-5.5 papunkčiuose, gaunama pasirašant paramos sutartį (1 priedas), kurioje nurodomi paramos gavėjo prisiimami įsipareigojimai.

11. Paramos teikėjas turi teisę prašyti, kad Centras, kaip paramos gavėjas:

11.1. viešintų informaciją apie paramos teikėją;

11.2. teiktų ataskaitas paramos teikėjui apie gautos paramos panaudojimą, paramos gavėjo veiklą.

11.3. panaudotų paramos dalyką paramos teikėjo nurodyta tvarka.

12. Parama iš juridinių asmenų pinigėmis lėšomis, vykdoma elektroniniu būdu pervedant paramą į Centro sąskaitą banke, nurodytą paramos sutartyje.

13. Fizinis asmuo paramą pinigėmis lėšomis gali teikti:

13.1. perveddamas elektroniniu būdu į Centro sąskaitą banke su pastaba, kad tai parama;

14. Paramos sutartis, pagal kurią perduodamas materialus turtas, vykdoma pasirašant ir turto priėmimo-perdavimo aktą, kuris yra neatskiriama paramos sutarties dalis.

15. Centro gautos piniginės lėšos, turtas ar paslaugos, kai paramos teikėjas nėra žinomas arba nenori būti žinomas, laikomi anonimiškai gauta parama.

16. Anonimiškai gauta parama teikiama nepasirašant rašytinės paramos sutarties.

17. Fizinis asmuo, teikdamas paramą anonimiškai pinigėmis lėšomis, pats tiesiogiai įmoka į VšĮ Visagino PSPC kasą, išduotame kasos pajamų orderyje nurodoma, kad tai anoniminė parama.

18. Juridinis asmuo negali teikti paramos anonimiškai.

### **V SKYRIUS GAUTOS PARAMOS APSKAITA IR ATASKAITOS**

19. Gautos paramos apskaitą vykdo Centro buhalterija.

20. Gauta parama įvertinama ir registruojama apskaitoje vadovaujantis Labdaros ir pramos įstatymu, Finansinės apskaitos įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais, Centro vidaus teisės aktais ir kitais norminiais aktais, reglamentuojančiais apskaitos tvarkymą.

21. Valstybinei mokesčių inspekcijai teikiama Paramos gavimo ir panaudojimo metinės ataskaitos FR0478 forma.

22. Jei numatoma Centrui teikti parama, kurios vertė didesnė nei 15 000 Eur, Centras privalo gauti visuotinio dalininkų susirinkimo rašytinį pritarimą. Per kalendorinius metus iš vieno paramos teikėjo gavus didesnę negu 15 000 eurų paramą, Valstybinei mokesčių inspekcijai teikiama mėnesio ataskaita apie gautą paramą. Mėnesio ataskaita turi būti pateikta iki kito mėnesio 15 dienos.

23. Jeigu anoniminė parama gauta piniginėmis lėšomis, ji priimama į Centro kasą pagal kasos pajamų orderį teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Per metus gautos paramos suma (vertė) įtraukiama į Centro teikiamą metinę ataskaitą apie gautą paramą ir jos panaudojimą (2 priedas), kuri Centro interneto svetainėje [www.visaginopspc.lt](http://www.visaginopspc.lt) skelbiama ne trumpiau kaip trejus metus nuo jos paskelbimo dienos.

## **VI SKYRIUS**

### **GAUTOS PARAMOS PANAUDOJIMAS IR KONTROLĖ**

25. Konkreti paramos panaudojimo tikslinė paskirtis nurodoma paramos sutartyje. Jeigu tikslinė paskirtis nenurodoma, dėl jos panaudojimo tikslingumo nusprendžia komisija, paskirta Centro direktoriaus įsakymu, kurios nariai rotojami ne rečiau kaip kas du metai. Centro gautos paramos prioritetas – įstaigos teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų gerinimas.

26. Dėl anonimiškai gautos paramos panaudojimo tikslingumo sprendžia komisija, nurodyta Aprašo 25 punkte.

27. Vidinę paramos panaudojimo kontrolę, tai yra, ar gauta parama panaudota pagal paramos sutartį, ar pagal Aprašo 25 punkte nurodytos komisijos sprendimus, kontroliuoja Centro buhalterija.

27. Centrui suteikta parama gali būti naudojama:

27.1. patirtoms asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo išlaidoms, neapmokamoms PSDF biudžeto lėšomis, kompensuoti;

27.2. darbuotojų darbo sąlygoms, kvalifikacijos kėlimui;

27.3. infrastruktūrai bei Centro patalpų įrengimui, remontui bei priežiūrai;

27.4. tiksliniam pacientui ar jų grupei, kai parama gaunama vaistais ir/ar medicinos priemonėmis.

## **VII SKYRIUS**

### **GAUTOS PARAMOS VIEŠINIMAS**

28. Bendra informacija apie gautą paramą ir jos panaudojimą, gautos paramos skirstymo komisijos sudėtį bei jos sprendimus viešinama Centro interneto puslapyje [www.visaginopspc.lt](http://www.visaginopspc.lt)

29. Informacija apie paramos davėjų Centrui suteiktą paramą ir jų laimėtus Centro organizuojamus viešuosius pirkimus skelbiama Centro interneto svetainėje (3 priedas).

30. Aprašo 29 punkte nurodyta informacija Centro internetiniame puslapyje skelbiama trejus metus nuo jos paskelbimo dienos ir atnaujinama kas ketvirtį iki sekančio mėnesio 10 d. Viešai skelbiamas paramos teikėjas (pavadinimas), taip pat viešinama informacija apie fizinių asmenų suteiktą paramą (neskelbiant fizinio asmens duomenų) bei anonimiškai gautą paramą.

31. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, paramos gavimas ir jos panaudojimas nurodomas metinių finansinių ataskaitų rinkinyje, kuris viešai skelbiamas Centro internetiniame puslapyje.

**VIII SKYRIUS**  
**ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ**

32. Centro direktorius atsako už gautos paramos paskirstymo viešumą, skaidrumą, tikslingumą.

33. Centro vyriausiasis finansininkas atsako už gautos paramos apskaitos organizavimą bei 2 priedo pildymą.

34. Viešųjų pirkimų specialistas atsako už Aprašo 3 priedo pildymą, joje pateiktos informacijos analizę ir išvadų bei siūlymų Centro direktoriui dėl paramos gavimo procedūrų tobulinimo, veiklos skaidrumo didinimo teikimą ne rečiau kaip 1 kartą per metus.

35. Už bendros informacijos apie gautą paramą ir jos panaudojimą, 2 ir 3 priedų ir kt. Apraše nurodytos viešinti informacijos paskelbimą Centro internetiniame puslapyje atsakingas medicinos įstaigos administratorius.

**IX SKYRIUS**  
**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

36. Paramos sutartis pasirašo Centro direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

37. Centras kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims paramos ir labdaros neteikia.

---

Paramos gavimo, apskaitos ir viešinimo  
viešojoje įstaigoje Visagino pirminės sveikatos  
priežiūros centre tvarkos aprašo  
1 priedas

**(paramos sutarties forma )**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
Visaginas

\_\_\_\_\_, juridinio asmens kodas \_\_\_\_\_, atstovaujamos \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
(įmonės pavadinimas)

veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau „Paramos davėjas“) ir VšĮ Visagino pirminės sveikatos  
priežiūros centras, juridinio asmens kodas. \_\_\_\_\_, atstovaujamas direktoriaus  
\_\_\_\_\_, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau „Paramos gavėjas“) sudarėme šią  
sutartį:

1. Sutarties objektas.
  - 1.1. Paramos davėjas įsipareigoja suteikti, o Paramos gavėjas įsipareigoja priimti paramą šioje sutartyje aptartu būdu ir tvarka.
  - 1.2. Ši parama skiriama visuomenei naudingam tikslui \_\_\_\_\_ (nurodomas tikslas, esant poreikiui tikslas gali būti detalizuojamas nurodant atskirus remiamo projekto etapus, kiekvienam iš jų paskiriant atitinkamą Paramos dalį).
  - 1.3. Parama duodama remiantis Lietuvos Respublikos Labdaros ir paramos įstatymu, Paramos gavėjo įstatuose numatytiems tikslams, uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti.
  - 1.4. Parama teikiama neatlygintinai.
2. Paramos davėjas įsipareigoja:
  - 2.1. Suteikti Paramos gavėjui (*paramos objektas – piniginės lėšos arba kitas turtas*) \_\_\_\_\_ Eur paramą šios sutarties 1.2. p. nurodyto tikslo įgyvendinimui.
3. Paramos gavėjas pareiškia ir garantuoja, kad jis turi teisę būti Paramos gavėju.
4. Paramos gavėjas įsipareigoja:
  - 4.1. Priimti Paramos davėjo teikiamą paramą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu.
  - 4.2. Gautą paramą panaudoti pagal tikslinę paskirtį, numatytą šios sutarties 1.2.p.
5. Kitos sąlygos.
  - 5.1. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai sutarties šaliai.
  - 5.2. Sutarties pakeitimai galioja tik padaryti raštu ir patvirtinti abiejų sutarties šalių.
  - 5.3. Parama laikoma suteikta pervedus pinigines lėšas į Paramos gavėjo sąskaitą banke.

Sutarties šalių rekvizitai ir parašai:

PARAMOS DAVĖJAS

PARAMOS GAVĖJAS

VšĮ Visagino pirminės sveikatos priežiūros centras  
Juridinio asmens kodas: 155936576  
Adresas: Taikos pr. 15, LT-31107 Visaginas  
Banko duomenys: Swedbank AB  
Banko sąskaitos numeris: LT447300010002619234

(vardas, pavardė, parašas)

Paramos gavimo, apskaitos ir viešinimo  
viešojoje įstaigoje Visagino pirminės sveikatos  
priežiūros centre tvarkos aprašo  
2 priedas

**PARAMOS PANAUDOJIMO ATASKAITA**  
**VšĮ Visagino pirminės sveikatos priežiūros**  
**centras**  
į.k.155936576, Taikos pr. 15, Visaginas

Ataskaitos pateikimo data:

**1. INFORMACIJA APIE PARAMOS DAVĖJĄ IR PARAMOS SUTARTĮ**

Paramos davėjo vardas ir pavardė arba pavadinimas	
Paramos davėjo juridinio asmens kodas	
Tikslas, kuriam skiriama parama (jeigu buvo nurodytas)	
Paramos dalykas	
Paramos sutarties pasirašymo data ir numeris (jei taikoma)	
Paramos pradžios data	
Paramos pabaigos data	
Bendra paramos verte eurais	

**2. INFORMACIJA APIE PARAMOS DALYKO PANAUDOJIMĄ**

Trumpai aprašoma, kaip buvo panaudota parama

### 3. INFORMACIJA APIE PARAMOS, KAI PARAMAI TEIKIAMOS PINIGINĖS LĖŠOS, PANAUDOJIMĄ

Išlaidų pavadinimas	Planuota išlaidų suma eurais	Faktiškai išleista suma eurais	Pastabos

### 4. INFORMACIJA APIE NEFINANSINĖS PARAMOS ĮVERTINIMĄ

Gautos prekės, suteiktos paslaugos ar atliktų darbų trumpas aprašymas	Kiekis (apimtys)	Gautų prekių, suteiktų paslaugų ir atliktų darbų vertė eurais	Pastabos



**(Informacijos apie paramos davėjų asmens sveikatos priežiūros įstaigai suteiktą paramą ir jų laimėtus VŠĮ Visagino pirminės sveikatos  
priežiūros centro organizuojamus viešuosius pirkimus forma)**

**INFORMACIJA APIE PARAMOS DAVĖJŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAI SUTEIKTĄ PARAMĄ IR JŲ LAIMĖTUS  
VŠĮ VISAGINO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO ORGANIZUOJAMUS VIEŠUOSIUS PIRKIMUS**

(asmens sveikatos priežiūros įstaigos pavadinimas, kodas)  
Ataskaitinis laikotarpis \_\_\_\_\_ m.  
(metai)

Eil. Nr.	Paramos davėjo pavadinimas, kodas	Ataskaitinio laikotarpio I ketvirtis		Ataskaitinio laikotarpio II ketvirtis		Ataskaitinio laikotarpio III ketvirtis		Ataskaitinio laikotarpio IV ketvirtis
		Ataskaitinį ketvirtį suteiktos paramos vertė*, Eur	Laimėtų viešųjų pirkimų 12 mėn. iki paramos suteikimo ir ataskaitinį ketvirtį vertė, Eur	Ataskaitinį ketvirtį suteiktos paramos vertė*, Eur	Laimėtų viešųjų pirkimų 12 mėn. iki paramos suteikimo ir ataskaitinį ketvirtį vertė, Eur	Ataskaitinį ketvirtį suteiktos paramos vertė*, Eur	Laimėtų viešųjų pirkimų 12 mėn. iki paramos suteikimo ir ataskaitinį ketvirtį vertė, Eur	Ataskaitinį ketvirtį suteiktos paramos vertė*, Eur

\* Parama pinigais ir nefinansinė parama, įvertinta eurais

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Viešoji įstaiga Visagino pirminės sveikatos priežiūros centras
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl paramos gavimo, apskaitos ir viešinimo viešojoje įstaigoje Visagino pirminės sveikatos priežiūros centre tvarkos aprašo patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2023-12-15 Nr. ĮV-90
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Monika Kupstienė Direktorė
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-12-15 10:07
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-06-14 12:43 - 2028-06-12 23:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Vilma Babuškina Dokumentų ir informacijos valdymo specialistas
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-12-15 10:47
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-11-16 10:29 - 2025-11-15 10:29
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20231208.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-12-18)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2023-12-18 nuorašą suformavo Svetlana Ladik
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-