

**VŠĮ VISAGINO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO 2024 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

<b><i>VšĮ Visagino PSPC darbuotojų ir pacientų antikorupcinio švietimo vykdymas, pranešėjų apsauga, atskaitingumas visuomenei.</i></b>				
<b>1. TIKSLAS.</b> Didinti visuomenės antikorupcinį sąmoningumą, netoleranciją korupcijai ir skatinti sveikatos priežiūros sistemą veikti skaidriai ir sąžiningai, netoleruojant korupcijos ar kito nesąžiningo elgesio.				
<i>Eil. Nr.</i>	<i>Priemonė</i>	<i>Vykdytojai</i>	<i>Įgyvendinimo terminas</i>	<i>Laukiami rezultatai</i>
1.1.	Organizuoti įstaigoje kasmetinę administracijos ir darbuotojų diskusiją, tikslu išgryninti įstaigos vertybes, jas ir antikorupcinius pokyčius aptarti. Išgrynintas vertybes paviešinti.	Asmuo atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą	2024 m. IV ketv.	Organizuotos diskusijos metu išgrynintos vertybės, atspindinčios visuomenės, klientų ir pacientų keliamus lūkesčius paslaugų teikėjams, leis efektyvinti veiklą ir teikti skaidresnes paslaugas, jų aptarimas didins darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą. Viešai paskelbtos įstaigos vertybės (internetu svetainėje ir gerai įstaigoje matomoje vietoje)
1.2.	Organizuoti ASPĮ ir pacientams atstovaujančių organizacijų diskusiją apie pagarbos, pasitikėjimo, atsakomybės ir smurtinės kultūros (įskaitant verbalinio, psichologinio ir fizinio smurto) netoleravimo ugdymą tarp medikų ir pacientų.	Asmuo atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą, asmuo atsakingas už psichologinio smurto prevenciją	2024 m. IV ketv.	VšĮ Visagino PSPC organizuota diskusija tarp įstaigos medicininio personalo ir pacientus atstovaujančių organizacijų paskatins didesnę visuomenės pasitikėjimą sveikatos priežiūros sistema ir ugdyt pagarbą medicinos personalui.
1.3.	Vykdyti pacientų arba asmenų, kuriems teikiamos viešosios paslaugos apklausas, siekiant įvertinti pacientų / klientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygį,	Asmuo atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą	2024 m. IV ketv.	Pagal SAM nustatytą tvarką: atliktų apklausų, kurių apibendrinti rezultatai paskelbiami įstaigos interneto svetainėje, skaičius: ne mažiau nei viena apklausa per kalendorinius

	integruojant klausimus apie korupciją, o apibendrintus apklausų rezultatus viešinti įstaigos interneto svetainėje.			metus.
1.4.	Didinant pacientų antikorupcinį raštingumą, atnaujinti pacientams atmintines, padėsiančias jiems pasiruošti vizitui pas gydytoją, ir jas viešinti įstaigos interneto svetainėje ir įstaigoje viešai matomose vietose bei dalyti apsilankymo įstaigoje metu.	Asmuo atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą	2024 m. IV ketv.	Peržiūrėtos ir atnaujintos atmintinės VŠĮ Visagino PSPC internetinėje svetainėje ir viešai matomose vietose.
1.5.	Pirminės sveikatos priežiūros įstaigos skelbimo lentose / monitoriuose ir interneto svetainėje skelbti aktualų tyrimų, kuriuos turi teisę paskirti šeimos gydytojas, sąrašą.	Asmuo atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą, vyr. finansininkas, direktoriaus pavaduotojas medicinai	2024 m. IV ketv.	Visų įstaigų informaciniuose stenduose ir interneto svetainėse skelbiami aktualių tyrimų, kuriuos turi teisę paskirti šeimos gydytojas, sąrašai.
1.6.	Skatinti darbuotojus suprasti pranešėjų apsaugos mechanizmo esmę ir jo veikimą. Stiprinti darbuotojų sąmoningumą, užtikrinant pranešėjų apsaugą, siekiant keisti institucinį požiūrį į pranešėjus, šalinti neigiamą požiūrį ir nuostatas dėl pranešimų teikimo apie neteisėtą ar nesąžiningą elgesį, organizuoti mokymus, seminarus, diskusijas ir gerosios patirties sklaidos renginius.	Asmuo atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą	2024 m. IV ketv.	Organizuoti mokymai, seminaras, diskusija arba gerosios patirties renginys apie pranešėjų apsaugos mechanizmą, jo esmę ir veikimą.
1.7.	Skelbti informaciją apie pacientų teises ir pareigas įstaigos interneto svetainėje.	Asmuo atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą, direktoriaus pavaduotojas medicinai	2024 m. IV ketv.	Peržiūrėti ir pagal poreikį atnaujinti informaciją interneto svetainėje apie pacientų teises ir pareigas.
1.8.	Sudaryti sąlygas ir galimybes darbuotojams, pacientams ir kitiems asmenims pateikti pasiūlymus dėl antikorupcinės aplinkos	Asmuo atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą	2024 m. III ketv.	Sukurti atskira el. pašto dėžutė, kuri galėtų talpinti pacientų (visuomenės) pasiūlymus dėl korupcijai atsparios aplinkos kūrimo ir

	kūrimo ir tobulinimo įstaigoje.			parengti informaciją apie tokią (esančią) galimybę, ją paviėšinti.
1.9.	Organizuoti mokymus darbuotojams siekiant vykdyti antikorpucinį švietimą, padedant formuoti korpucijai atsparią aplinką ir siekiant stiprinti darbuotojų antikorpucines kompetencijas. Bendradarbiauti su kitomis įstaigomis, kurios vykdo korpucijos prevencijos veiklą.	Asmuo atsakingas už korpucijos kontrolės ir prevencijos vykdymą	Nuolat, ne rečiau nei kartą per ketvirtį	Bendruosiuose susirinkimuose (įvairiu darbuotojų lygmeniu) skaityti pranešimus antikorpucine tematika (interesų konfliktai, viešų-privačių deklaracijų pildymas, pranešimai, esami vidiniai kanalai, pasikeitusios tvarkos ir t.t).
1.10.	Atlikti VŠĮ Visagino PSPC anoniminę <b>darbuotojų atsparumo</b> korpucijai apklausą. Atlikti VŠĮ Visagino PSPC <b>pacientų apklausą</b> , siekiant įvertinti pacientų požiūrį į korpucijos ir galimą korpucijos plitimą, korpucinio pobūdžio apraiškas įstaigoje.	Asmuo atsakingas už korpucijos kontrolės ir prevencijos vykdymą	Kartą per metus	Atlikta anoniminė VŠĮ Visagino PSPC darbuotojų ir pacientų korpucijos apklausą.
1.11.	Informaciniuose stenduose (esant galimybei) skelbti informaciją, skatinančią kreiptis į atsakingą už korpucijos prevenciją ir kontrolę asmenį korpucinio pobūdžio klausimais. Skatinti pranešti apie korpucinio pobūdžio nusikalstamas veikas ar pažeidimus.	Asmuo atsakingas už korpucijos kontrolės ir prevencijos vykdymą	Nuolat	Skelbimo lentose skelbti bendro pobūdžio informaciją (pvz., kur kreiptis dėl galimų korpucinių veiksmų įstaigoje). Atnaujinti įstaigos patalpose skelbiama ir interneto svetainėje viešinamą antikorpucinio pobūdžio informaciją.
1.12.	Atnaujinti VŠĮ Visagino PSPC internetinės svetainės „Korpucijos prevencija“ skiltį.	Asmuo atsakingas už korpucijos kontrolės ir prevencijos vykdymą	Pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per metus	Visagino PSPC internetinės svetainės „Korpucijos prevencija“ skiltyje aktuali informacija skelbiama ir periodiškai atnaujinama
1.13.	Atnaujinti informaciją apie paskirtą asmenį už korpucijai atsparios aplinkos kūrimą.	Direktorius	2024 m. sausio mėn.	Įstaigoje paskirtas asmuo atsakingas už korpucijai atsparios aplinkos kūrimą
1.14.	Informacija apie nemokamas (apmokamas Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis) ir mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas ir jų apmokėjimo tvarką paskelbti įstaigos	Direktorius, asmuo atsakingas už korpucijos kontrolės ir prevencijos vykdymą, vyr. finansininkas	Nuolat	Skelbiama informacija apie nemokamas paslaugas, kurios (apmokamos Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis) ir mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas VŠĮ Visagino PSPC interneto

	internetu svetainėje			svetainėje.
<p><b><i>Korupcijai atsparios aplinkos kūrimas ir politikos formavimas VŠĮ Visagino PSPC</i></b></p> <p><b>2. TIKSLAS.</b> Siekti, kad VŠĮ Visagino PSPC sukurtos ir patvirtintos korupcijos prevencijos priemonės atsižvelgiant į besikeičiančias aplinkybes būtų atnaujinamos, tobulinant įstaigos antikorupcinę aplinką bei valdant interesų konfliktus</p>				
2.1.	Kalendoriniams metams pasibaigus, apibendrinti darbuotojų etikos taisyklių taikymo rezultatus dėl darbuotojų etikos taisyklių pažeidimo, etikos taisyklių nuostatų laikymosi kontrolės, etikos komisijos posėdžiuose priimtų sprendimų ir tai pavišinti įstaigos interneto svetainėje.	Etikos komisija, asmuo atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą	Nuolat iki kiekvienų metų I ketv.	Pagal aplinkybes viešinti, jei įstaigos komisija vykdė veiklą (nagrinėjo etikos taisyklių pažeidimus ir pan.)
2.2.	Nustatyti, kiek ir kokių korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių, apimančių tam tikrus Korupcijos prevencijos įstatymo, Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo, Pranešėjų apsaugos įstatymo, Viešųjų pirkimų įstatymo, Vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo reikalavimus, yra įdiegta institucijoje ar įstaigoje.	Asmuo atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą	Iki 2024 m. II ketv.	Nustatyta tvarka atlikti atsparumo korupcijai lygio nustatymą.
2.3.	Periodiškai organizuoti mokymus darbuotojams, padedant formuoti korupcijai atsparią aplinką ir siekiant stiprinti darbuotojų antikorupcines kompetencijas. Mokymai turi apimti ne tik teorinių dalykų (teisės aktų) aptarimą, bet ir praktinių pavyzdžių pateikimą, pvz., teismo sprendimų, žiniasklaidoje pavišintų korupcijos atvejų aptarimą ir kt. Taip pat turi būti pateikiami aiškūs pavyzdžiai, kokiais veiksmais ir kokiose srityse gali pasireikšti korupcija įstaigoje. Aiškiai darbuotojus informuoti apie veiksmų planą, susidūrus su galimai korupcinio pobūdžio veika darbo vietoje ar už jos ribų, kai tokia veika yra	Asmuo atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą	2024 m. IV ketv.	Bendruose susirinkimuose įterpti galimus korupcijos pavyzdžius, pristatyti didelės korupcijos rizikos sritis, pateikti sprendimo, elgesio būdus, situacijas, priminti, kokiais veiksmais ir kokiose srityse gali pasireikšti korupcija įstaigoje. Išaiškinti veiksmų planą, susidūrus su galimai korupcinio pobūdžio veika darbo vietoje ar už jos ribų, kai tokia veika yra susijusi su darbuotojo užimamomis pareigomis ar jo vykdomomis funkcijomis.

	<p>susijusi su darbuotojo užimamomis pareigomis ar jo vykdomomis funkcijomis (t. y. kaip reaguoti, kam konkrečiai pranešti, kaip pranešti ir kitais aktualiais klausimais).</p>			
2.4.	<p>Atnaujinti direktoriaus kreipimąsi korupcijos prevencijos tema.</p>	<p>Įstaigos direktorius</p>	<p>2024 m.</p>	<p>VšĮ Visagino PSPC internetinėje svetainėje (internetu svetainės Korupcijos prevencijos skiltyje) atnaujintas direktoriaus kreipimąsis.</p>
2.5.	<p>Užtikrinti, jog naujai įsidarbinę darbuotojai, kuriems yra nustatyta įstatyminė ir vidinių teisės aktų pareiga, pildytų viešų-privačių interesų deklaracijas.</p>	<p>Asmuo atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą</p>	<p>2024 m. IV ketv.</p>	<p>Parengti atmintinę naujai įdarbinamiems darbuotojams, kurie turi pareigą pildyti viešus-privačius interesus PINREG sistemoje.</p>
2.6.	<p>Savalaikiai pateikti ataskaitas apie korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą įstaigoje</p>	<p>Asmuo atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą</p>	<p>Kiekvienais metais iki vasario 15 d.</p>	<p>Ataskaita apie korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą</p>
<p><b><i>Stebėseną ir prevencinę kontrolę</i></b></p> <p><b>3. TIKSLAS.</b> Užtikrinti, jog VšĮ Visagino PSPC darbuotojai laikytųsi ir vykdytų įstatymų nustatytas pareigas. Valdyti interesų konfliktus, rizikas, korupcijai imlias sritis, kurios gali kilti VšĮ Visagino PSPC paslaugų teikimo srityse.</p>				
3.1.	<p>Siekiant šalinti teisinio reguliavimo trūkumus, stiprinti darbuotojų antikorporcinį sąmoningumą, nustatyti papildomas kontrolės priemones valdant interesų konfliktus, įstaigose užtikrinti Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo (toliau – Įstatymas) laikymosi kontrolę ir priežiūrą, vadovaujantis Įstatymo ir Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos (toliau – VTEK) rekomendacijų dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi kontrolės ir priežiūros, patvirtintų 2021 m. lapkričio 24 d. VTEK sprendimu Nr. KS-332 „Dėl rekomendacijų dėl Lietuvos Respublikos</p>	<p>Asmuo atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą, direktoriaus pavaduotojas medicinai</p>	<p>2024 m. IV ketv.</p>	<p>Vykdyti viešų-privačių interesų deklaracijų pildymo kontrolę PINREG sistemoje (apimant ir naujai įdarbintus darbuotojus, kuriems nustatyta pareiga pildyti minėtus interesus). Pagal poreikį atnaujinti ir įstaigos direktoriaus įsakymu patvirtinti įstaigos vidinius teisės aktus, reglamentuojančius viešųjų ir privačių interesų kontrolę, o įstaigos direktoriui pateiktų raštiškų ataskaitų skaičius per kalendorinius metus – nemažiau kaip dvi.</p>

	viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi kontrolės ir priežiūros patvirtinimo“, nuostatomis, apie atliktus veiksmus, informuojant įstaigos direktorių.			
3.2.	Dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, bei reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašo įgyvendinimas	Asmuo atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą, vyr. finansininkas	Nuolat	Minėto aprašo nustatyta tvarka vykdyti gautų dovanų apskaitą, aprašymą.
3.3.	Vadovaujantis LR Korupcijos prevencijos įstatymo 15 straipsniu, vykdyti asmenų siekiančių eiti pareigas įstaigoje, priėmimo į pareigas tikrinimo tvarką.	Specialistas atsakingas už personalą		100% tikrinami asmenys, kurie privalo būti patikrinti prieš skiriant į pareigas teisės aktų nustatyta tvarka.
<p><i>Gerinti administracinių ir viešųjų paslaugų kokybę, didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą</i></p> <p><b>4. TIKSLAS.</b> Siekti, jog VŠĮ Visagino PSPC teikiamų paslaugų teikimas būtų kokybiškas, efektyvus ir skaidrus - atitinkantis aukščiausius visuomenės keliamus standartus.</p>				
4.1.	Pildyti informaciją apie pacientams suteiktas mokamas paslaugas statistinėse formose, 025/a-LK „Asmens ambulatorinio gydymo statistinė kortelė“.	Direktorius pavaduotojas medicinai, vyr. finansininkas, bendrųjų reikalų administratorius	Kartą per pusmetį	Informacijos pildymas statistinėse formose apie pacientams suteiktas mokamas paslaugas ir šių duomenų stebėseną.
4.2.	Taikyti įstaigos paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemą pagal Ministerijos nustatytą tvarką, patvirtintą sveikatos apsaugos ministro 2022 m. liepos 25 d. įsakymu Nr. V- 1270 „Dėl rekomendacijų dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemos taikymo“	Asmuo atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą, vyr. finansininkas	2024 m. IV ketv.	Tęsti paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimą, kurios nustatytos formos viešinamos įstaigos interneto svetainėje ir atliekama nurodytose užpildytose formose pateiktos informacijos analizė, o išvada bei siūlymai ne rečiau kaip kartą per metus pateikiami įstaigos direktoriui dėl sistemos tobulinimo, korupcijos prevencijos ir veiklos skaidrumo didinimo.
4.3.	Užtikrinti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. V-363 „Dėl siuntimų asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti	Direktorius pavaduotojas medicinai	2024 m. IV ketv.	Išduodant siuntimą, specialistas informuoja pacientą, kuriose ASPĮ (nurodyti bent 3) teikiamos atitinkamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos. Pacientas pasirenka,

	išdavimo, įforminimo ir atsakymų pateikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 14 punkto nuostatų laikymąsi, jog siunčiantis specialistas pacientui rekomenduotų <u>bent 3 gydymo įstaigas, kuriose teikiamos atitinkamos</u> asmens sveikatos priežiūros paslaugos, tokiu būdu sudarant sąlygas gauti greičiau jam reikalingas paslaugas.			kurioje ASPĮ pageidauja gauti siuntime nurodytas asmens sveikatos priežiūros paslaugas.
4.4.	Vykdyti registraciją ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti per Išankstinę pacientų registracijos informacinę sistemą ( IPR IS).	Direktoriaus pavaduotojas medicinai, bendrųjų reikalų administratore	Nuolat	Registracijų VŠĮ Visagino PSPC paslaugoms gauti atliekamų per IPR IS ne mažiau kaip 70 proc.
4.5.	Konsoliduotų pirkimų vykdymas	Viešųjų pirkimų - darbų saugos ir sveikatos specialistė	2024 IV ketv.	Įvykdyti konsoliduoti pirkimai per metus ne mažiau kaip 2.
4.6.	Vykdyti pirkimų stebėseną pagal tarptautinių ir supaprastintų viešųjų pirkimų rodiklius, skelbiamus VPT švieslenteje adresu <a href="https://vpt.lrv.lt/lt/statistika-ir-analize/pirkimu-vykdytoju-zemelapis-svieslente-1">https://vpt.lrv.lt/lt/statistika-ir-analize/pirkimu-vykdytoju-zemelapis-svieslente-1</a> , ir atlikti viešinosios informacijos analizę, o išvadas ir esant poreikiui siūlymus dėl pirkimų stebėsenos rodiklių tobulinimo, korupcijos prevencijos veiklos skaidrumo didinimo pateikti įstaigos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui ne rečiau nei du kartus metuose.	Viešųjų pirkimų - darbų saugos ir sveikatos specialistė	Kartą per pusmetį	Įstaigos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui kartą per pusmetį pateiktos išvados apie atliktos viešųjų pirkimų stebėsenos pagal tarptautinių ir supaprastintų viešųjų pirkimų rodiklius analizės rezultatus ir siūlymus