

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VISAGINO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO
ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS DARBUOTOJŲ, SUSIDŪRUSIŲ SU GALIMA
KORUPCINIO POBŪDŽIO NUSIKALSTAMA VEIKA, ELGESIO TAISYKLĖS**

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų (toliau – VšĮ Visagino PSPC darbuotojai), susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja, kaip privalo elgtis VšĮ Visagino PSPC darbuotojai, susidūrę su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika asmens sveikatos priežiūros įstaigoje arba gavę apie tai informacijos.

1.2. Taisyklėse vartojamos sąvokos ir apibrėžimai:

- 1.2.1. **VšĮ Visagino PSPC darbuotojai** – asmens sveikatos priežiūros specialistai, turintys licenciją teikti atitinkamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas ir jas teikiantys, asmens sveikatos priežiūros įstaigos (toliau – VšĮ Visagino PSPC) registratūros darbuotojai, VšĮ Visagino PSPC administracijos darbuotojai.

- 1.2.2. **VšĮ Visagino PSPC administracijos darbuotojai** – VšĮ Visagino PSPC vadovas (toliau – direktorius), VšĮ Visagino PSPC darbuotojas, direktoriaus įgaliotas vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę.

- 1.3. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos yra suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

**2. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VISAGINO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO
DARBUOTOJO VEIKSMAI, SUSIDŪRUS SU GALIMA KORUPCINIO POBŪDŽIO
NUSIKALSTAMA VEIKA**

2.1. Pacientui (jo artimiesiems ar kitiems pacientui atstovaujantiems asmenims) (toliau – pacientas) atliekant veiksmus, kurie galėtų būti traktuojami kaip kyšio (toliau – kyšis) davimas, VšĮ Visagino PSPC darbuotojas turi aiškiai pasakyti ir savo elgesiu parodyti, kad netoleruoja kyšių davimo ir ėmimo, bei įspėti, kad už tokią veiką gresia atsakomybė.

2.2. VšĮ Visagino PSPC darbuotojas pacientui turi paaiškinti, kad bet koks siūlymas ar pažadas duoti kyšį taip pat gali būti traktuojamas kaip neteisėtas veiksmas ir už jį gresia atsakomybė.

2.3. VšĮ Visagino PSPC darbuotojas turi išsamiai paaiškinti pacientui, kad už teikiamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas apmokama Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis.

2.4. Jei pacientas, neatsižvelgdamas į VšĮ Visagino PSPC darbuotojo prieštaravimą, paliko kyšį ir pasišalino iš VšĮ Visagino PSPC darbuotojo faktinės darbo vietos pirminėje sveikatos priežiūros centre, VšĮ Visagino PSPC darbuotojas turi apie tai nedelsdamas informuoti VšĮ Visagino PSPC direktorių ar VšĮ Visagino PSPC darbuotoją, direktoriaus įgaliotą vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę (toliau – įgaliotas asmuo).

2.5. Įgaliotas asmuo turi pakviesti iš anksto tokiems atvejams nagrinėti VšĮ Visagino PSPC direktoriaus įsakymu sudarytą komisiją, kuri turi atlikti paciento palikto kyšio aprašymą ir apskaitą.

2.6. VšĮ Visagino PSPC darbuotojas, kuriam buvo paliktas kyšis, turi pateikti rašytinį pranešimą VšĮ Visagino PSPC direktoriui, kuriame turi nurodyti vardą, pavardę, pareigas ir su galima

korupcinio pobūdžio nusikalstama veika susijusias aplinkybes (susiję asmenys, vieta, laikas ir t. t.). Pranešimas VšĮ Visagino PSPC direktoriui turi būti įteiktas tą pačią dieną.

2.7. VšĮ Visagino PSPC direktoriaus pasirašytas pranešimas apie galimą kyšio davimo faktą tą pačią dieną el. paštu turi būti išsiųstas Specialiųjų tyrimų tarnybai (toliau – STT).

2.8. Jei pacientas nepaliko siūlyto kyšio, VšĮ Visagino PSPC darbuotojas, kuriam buvo siūlytas kyšis, turi ne vėliau kaip kitą darbo dieną VšĮ Visagino PSPC direktoriui pateikti rašytinį pranešimą, kuriame turi nurodyti visas su įvykiu susijusias aplinkybes (susiję asmenys, vieta, laikas ir t. t.).

3. ĮGALIOTŲ ASMENŲ VEIKSMAI, GAVUS PACIENTO PRANEŠIMĄ APIE GALIMĄ KORUPCINIO POBŪDŽIO NUSIKALSTAMĄ VEIKĄ

3.1. Jei pacientas įgaliotam asmeniui pranešė apie galimą korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką VšĮ Visagino PSPC, jis turi būti informuojamas, kad įgaliojimus tirti korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas turi STT.

3.2.. Apie šių Taisyklių 3.1. punkte nurodytą gautą informaciją VšĮ Visagino PSPC direktorius (kai informaciją gauna VšĮ Visagino PSPC direktoriaus įgaliotas asmuo) ne vėliau kaip kitą darbo dieną el. paštu privalo pranešti STT.

3.3. Jei informacija buvo gauta anonimiškai VšĮ Visagino PSPC pasitikėjimo telefonu, raštu, VšĮ Visagino PSPC direktorius apie tokį įvykį turi ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu informuoti STT.

3.4. Jei pacientas kreipėsi į įgaliotą asmenį, nurodydamas, kad galimai provokuojamas atlikti korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką, nes, jo nuomone, vilkinamas sveikatos būklės ištyrimas, sveikatos priežiūros paslaugų teikimas, nepaskiriama operacijos atlikimo data ir t. t., jam turi būti pasiūloma parašyti pareiškimą įgaliotam asmeniui. Šis pareiškimas tiriamas VšĮ Visagino PSPC nustatyta tvarka.

3.5. Apie 3.1., 3.3. ir 3.4. punktuose nurodytais atvejais gautus pacientų pranešimus įgaliotas asmuo privalo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas raštu informuoti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyrių.

4. TAISYKLIŲ ĮGYVENDINIMAS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VISAGINO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRE

4.1. Padalinių vadovai pasirašytinai supažindina skyriuose dirbančius asmens sveikatos priežiūros darbuotojus bei naujai į skyrių priimamus dirbti asmens sveikatos priežiūros darbuotojus su Taisyklėmis.

5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5.1. Pateikiant pasirašyti darbo sutartį naujai priimamiems darbuotojams kartu pateikiamos pasirašytinai susipažinti Taisyklės.

5.2. Už Taisyklių nesilaikymą VšĮ Visagino PSPC darbuotojams taikomos poveikio priemonės teisės aktų nustatyta tvarka.
