



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VISAGINO PIRMINĖS
SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VISAGINO PIRMINĖS SVEIKATOS
PRIEŽIŪROS CENTRO DARBO UŽMOKESČIO NUSTATYMO IR
APMOKĖJIMO TVARKOS PATVIRTINIMO**

2024 m. kovo d. Nr. IV-
Visaginas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos darbo kodekso 140 straipsnio 3 dalimi, Lietuvos Nacionalinės sveikatos sistemos šakos kolektyvine 2021 m. lapkričio 15 d. sutartimi Nr. S-234, viešosios įstaigos Visagino pirminės sveikatos priežiūros įstatų, patvirtintų Visagino savivaldybės mero 2023 m. rugsėjo 27 d. potvarkiu Nr. PV-E-282 „Dėl viešosios įstaigos Visagino pirminės sveikatos priežiūros centro įstatų patvirtinimo“, 57.15 papunkčiu:

1. T v i r t i n u V š l Visagino pirminės sveikatos priežiūros centro Darbo užmokesčio nustatymo ir apmokėjimo tvarką (pridedama).
2. N u r o d a u medicinos įstaigos administratorei Svetlanos Ladik V š l Visagino pirminės sveikatos priežiūros centro Darbo užmokesčio nustatymo ir apmokėjimo tvarką paskelbti V š l Visagino sveikatos priežiūros centro interneto svetainėje.
3. P a v e d u specialistei Edvilei Cicėnaitei supažindinti darbuotojus su įsakymu, naudojant Dokumentų ir dokumentų išrašų valdymo sistemą „Kontora“.
4. P r i p a ž į s t u netekusiu galios viešosios įstaigos Visagino pirminės sveikatos priežiūros centro darbo užmokesčio nustatymo ir apmokėjimo tvarką, patvirtiną 2022 m. lapkričio 30 d. įsakymo Nr. IV-73 „Dėl Viešosios įstaigos Visagino pirminės sveikatos priežiūros centro darbo užmokesčio nustatymo ir apmokėjimo tvarka patvirtinimo“.

Direktorė

Monika Kupstienė

SUDERINTA

Viešosios įstaigos Visagino pirminės sveikatos priežiūros centro stebėtojų tarybos 2024-02-29 posėdžio protokolu Nr.8

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Visagino pirminės sveikatos priežiūros centro direktoriaus 2024 m. _____ įsakymu Nr. IV-

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VISAGINO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO DARBO UŽMOKESČIO NUSTATYMO IR APMOKĖJIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Visagino pirminės sveikatos priežiūros centro (toliau tekste – Įstaiga) darbo užmokesčio nustatymo ir apmokėjimo tvarka (toliau tekste – Tvarka) nustato Įstaigos darbuotojų pagrindinio darbo užmokesčio pastovios ir kintamos dalies, jos priedų, priemonų, vienkartinį ir premijinių išmokų nustatymą, skaičiavimą ir mokėjimą.

2. Kiekvieno darbuotojo pagrindinio darbo užmokesčio koeficientas ir kitos darbo apmokėjimo sąlygos nurodomos darbo sutartyje.

3. Šioje Tvarkeje vartojamos sąvokos:

3.1. **Darbo užmokestis (mėnesinė alga)** – šia Tvarka nustatytas Įstaigos darbuotojo atlyginimas už darbą, atliekamą pagal darbo sutartį, kuri sudaro pagrindinis darbo užmokestis (pastovioji ir kintamoji dalys), priedai, priemokos, vienkartinės piniginės išmokos;

3.2. **Minimalus darbo užmokestis (MMA)** – mažiausiai leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui atitinkamai už vieną valandą ar visą kalendorinio mėnesio darbo laiko normą. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliama jokie specialūs kvalifikaciniai įgūdžiai ar profesiniai gebėjimai, MMA tvirtina Lietuvos Respublikos Vyriausybė.

3.3. **Bazinis darbo užmokesčio dydis (B)** - darbo užmokesčio bazinis dydis nustatomas direktoriaus įsakymu ir negali būti mažesnis negu kiekvienų praėjusių metų Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta minimali mėnesinė alga (MMA) ar minimalus valandinis atlygis

4. Tvarka parengtas taip, kad ją taikant būtų išvengta bet kokio diskriminavimo lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos pagrindais. Vyrams ir moterims už tokį patį ar lygiavertį darbą mokamas vienodas darbo užmokestis. Toks pats darbas reiškia atlikimą darbo veiklos, kuri pagal objektyvius kriterijus vienoda ar panaši į kitą darbo veiklą tiek, kad abu darbuotojai gali būti sukeisti vietomis be didesnių darbdavio sąnaudų. Lygiavertis darbas reiškia, kad jis pagal objektyvius kriterijus yra ne mažesnės kvalifikacijos ir ne mažiau reikšmingas darbdaviui siekiant savo veiklos tikslų, negu kitas palyginamasis darbas.

II. DIREKTORIAUS, DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO MEDICINAI BEI VYRIAUSIOJO FINANSININKO DARBO UŽMOKESČIO APSKAIČIAVIMAS

5. Įstaigos direktoriaus darbo užmokestį nustato savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 15¹ straipsniu (toliau – SPI įstatymas), Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešųjų įstaigų vadovų ir jų

pavduotojų mėnesinio darbo užmokesčio kintamosios dalies dydžio nustatymo tvarka ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

6. Direktorius pavduotojo medicinai (toliau – Pavduotojas) darbo užmokestį nustato direktorius, vadovaudamasis SPĮ įstatymu ir kitais teisės aktais. Šios kategorijos darbuotojų darbo užmokestis susideda iš pastoviosios ir kintamosios darbo užmokesčio dalių.

7. Pavduotojo mėnesinės algos pastoviosios dalies dydis nustatomas 20 procentų mažesnis už Įstaigos direktoriui nustatytą mėnesinės algos pastoviosios dalies dydį.

8. Pavduotojo mėnesinės algos kintamosios dalies dydis priklauso nuo praėjusių kalendorinių metų Įstaigos veiklos rezultatų ir nustatomas vieneriems metams. Visais atvejais mėnesinio darbo užmokesčio kintamosios dalies dydis negali viršyti 20 procentų nustatyto mėnesinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies dydžio.

9. Vyriausiojo finansininko darbo užmokestis, susidedantis iš pastoviosios ir kintamosios darbo užmokesčio dalių, nustatomas direktoriaus įsakymu. Mėnesinės algos pastoviosios dalies dydis nustatomas 30 procentų mažesnis už Įstaigos direktoriui nustatytą mėnesinės algos pastoviosios dalies dydį, o kintamosios dalies dydis nustatomas atsižvelgiant į praėjusių kalendorinių metų Įstaigos veiklos rezultatus, nedidesnis negu 15 procentų mėnesinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies dydžio vieneriems metams.

III. SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGAS TEIKIANČIŲ DARBUOTOJŲ DARBO UŽMOKESČIO SANDARA IR DARBO UŽMOKESČIO NUSTATYMO TVARKA

10. Pagrindinis darbo užmokestis apskaičiuojamas pagal formulę:

$$A = A_p + A_k, \text{ kur:}$$

A – pagrindinis darbo užmokestis,

A_p – pagrindinio darbo užmokesčio pastovioji dalis,

A_k – pagrindinio darbo užmokesčio kintamoji dalis.

11. Pagrindinio darbo užmokesčio pastovioji dalis apskaičiuojama pagal formulę:

$$A_p = B \times K_p, \text{ kur:}$$

B – darbo užmokesčio bazinis dydis,

K_p – pastoviosios dalies koeficientas.

12. Pagrindinio darbo užmokesčio pastovioji dalis apskaičiuojama darbo užmokesčio bazinį dydį (3.3. p.) dauginant iš darbo užmokesčio pastoviosios dalies koeficiento bei darbo krūvio. Pastoviosios dalies koeficientas nurodomas darbuotojo darbo sutartyje. Darbuotojams, kurių darbo sutartyje nurodyta MMA, bazinės algos dydis ir pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies koeficientas darbo užmokesčio pastoviosios dalies apskaičiavimui netaikomi.

IV. SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGAS TEIKIANČIŲ DARBUOTOJŲ DARBO UŽMOKESČIO NUSTATYMO KRITERIJAI

13. Sveikatos priežiūros paslaugas teikiančių darbuotojų pastoviosios dalies koeficientai vienai pareigybei:

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas	Pastoviosios dalies darbo užmokesčio koeficientų intervalai
1.	Šeimos gydytojas,	2,5-8,0

2.	Vaikų ligų gydytojas	2,5-8,0
3.	Gydytojas odontologas, vidaus ligų gydytojas, gydytojas akušeris ginekologas, gydytojas chirurgas	2,5-8,0
4.	Gydytojas psichiatras	2,5-8,0
5.	Gydytojas vaikų ir paauglių psichiatras	2,5-8,0
6.	Bendrosios praktikos slaugytojas, bendruomenės slaugytojas, gydytojo odontologo padėjėjas, psichikos sveikatos slaugytojas, akušeris, slaugytojas diabetologas, burnos higienos specialistas: -su aukštuoju universitetiniu išsilavinimu -su aukštuoju neuniversitetiniu išsilavinimu ar aukštesniuoju išsilavinimu	2,0-2,5 1,75-2,5
7.	Kineziterapeutas	1,75-2,5
8.	Ergoterapeutas	1,75-2,5
9.	Gyvensenos medicinos specialistas	1,75-2,5
10.	Medicinos psichologas	2,0-4,0
11.	Apylinkės administratorius	1,25-2,0
12.	Socialinis darbuotojas	1,5-2,5
13..	Slaugytojo padėjėjas	1,25-2,0
14.	Atvejo vadybininkas	1,75-2,5

14. Šeimos gydytojo, vidaus ligų gydytojo 1,0 etato krūviui priskiriama ne mažiau kaip 1350 prisirašiusių gyventojų, vaikų ligų gydytojo 1,0 etato krūviui priskiriama ne mažiau kaip 675 prisirašiusių gyventojų. Mažėjant prisirašiusių gyventojų skaičiui proporcingai mažinama darbo laiko norma (užimamas etatas).

Eil. Nr.	Prisirašiusių gyventojų skaičius		Užimamas etatas
	Šeimos gydytojas, vidaus ligų gydytojas	Vaikų ligų gydytojas	
1.	1350 ir daugiau	675 ir daugiau	1.0
2.	1012 – 1349	506 - 674	0,75
3.	675 - 1011	338 - 505	0,5
4.	338 - 674	169 - 337	0,25

15. Specialistų ir kitų darbuotojų pastoviosios dalies koeficientai vienai pareigybei:

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas	Pastoviosios dalies darbo užmokesčio koeficientų intervalai
1.	Bendrųjų reikalų administratorius	2,0-3,0
2.	Teisininkas	2,0-3,0
3.	Medicininis auditorius	2,0-3,0
4.	Viešųjų pirkimų-darbų saugos ir sveikatos specialistas	1,75-2,5
5.	Buhalteris	1,75-2,5
6.	Informacinių technologijų specialistas	1,75-2,5
7.	Dokumentų ir informacijos valdymo specialistas	1,75-2,5
8.	Inžinierius	1,75-2,5
9.	Ūkvedys	1,75-2,5

10.	Elektrikas	1,3-2,5
11.	Medicininės įrangos inžinierius	1,3-2,5
12.	Pagalbinis darbuotojas	MMA-1,5

16. Pagrindinio darbo užmokesčio kintamąją dalį sudaro:

16.1. darbo užmokestis už skatinamųjų pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugų vykdymo rezultatus – 30 procentų nuo gautų pajamų už šias paslaugas;

16.2. darbo užmokestis už prevencinių (profilaktinių) programų vykdymo rezultatus – 30 procentų nuo gautų pajamų už šias paslaugas;

16.3. darbo užmokestis už ambulatorinių slaugos paslaugų namuose suteikiamo kiekio – 30 procentų nuo gautų pajamų už šias paslaugas;

17. Pagrindinio darbo užmokesčio kintamąją dalį galima pakeisti ar panaikinti Įstaigos direktoriaus įsakymu, nepasibaigus nustatytam terminui šiais atvejais:

17.1. išnykus skyrimo pagrindui;

17.2. pablogėjus darbuotojo darbo rezultatams;

17.3. darbuotojui neatliekant sutarto darbo.

V. PRIEDŲ, PRIEMOKŲ, PREMIJINIŲ IR VIENKARTINIŲ PINIGINIŲ IŠMOKŲ MOKĖJIMAS

18. Priedai, priemokos gali būti mokami:

18.1. už darbą su studentais, rezidentais, integruojamais specialistais į Lietuvos sveikatos priežiūros sistemą – koeficientas 0,3, kuris skaičiuojamas nuo pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies;

18.2. už suteiktų konsultacijų, aptarnautų pacientų skaičių, atsižvelgiant į padidėjusį darbo krūvį (ūmių ligų atvejų ir pan.) – koeficientas 0,3, kuris skaičiuojamas nuo pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies;

18.3. už laikinai nesančio darbuotojo funkcijų vykdymą iki 30 procentų nuo nesančio darbuotojo darbo užmokesčio pastoviosios dalies (nurodant už kokį laikotarpį ir už kokias laikinai nesančio darbuotojo funkcijas mokamas priedas);

18.4. už darbą dirbant pavojingų ir kenksmingų veiksnių veikiamose darbo vietose (pvz. radiologinių paslaugų darbuotojams ir pan.) pagal faktiškai dirbtą laiką, kai Įstaigoje atliktas kenksmingų ir pavojingų veiksnių vertinimas, mokamas: a) 15 procentų pastoviosios dalies darbo užmokesčio priedas už darbą pavojingų veiksnių veikiamose darbo vietose; b) 20 procentų pastoviosios dalies darbo užmokesčio priedas už darbą kenksmingų veiksnių veikiamose darbo vietose. Esant paskelbtai ekstremaliai situacijai ar/ir karantinui darbdavys atskiru įsakymu turi teisę nukrypti nuo šių dydžių ir tvarkos, įvertindamas tokio būtinumo motyvus.

18.8. rezidentams, šeimos gydytojams ir psichiatrams už atitinkamų specialistų, įtrauktų į trūkstančių specialistų sąrašą poreikį Įstaigoje, nuo 100 iki 500 eurų priedas, kiekvienam konkrečiam specialistui;

18.9. už skubių, svarbių ar sudėtingų ir atsakingų darbų (užduočių) atlikimą.

19. Priedų ir priemokų suma negali viršyti 80 procentų nustatyto pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies dydžio, išskyrus atvejus kai yra dirbama pandemijos, ekstremalios situacijos ar karantino laikotarpiais, tokiu atveju priedų ir priemokų suma gali siekti iki 100 procentų pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies dydžio.

20. Priedai, priemokos gali būti mažinami ir panaikinami išnykus priedo, priemokos pagrindui, pablogėjus darbo rezultatams, už darbo drausmės pažeidimus ir (ar) kitais pagrindais.

21. Priedai ir priemokos mokamos ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos.

22. Premijinės ir vienkartinės pinigines išmokos gali būti mokamos Įstaigos direktoriaus įsakymu šiais atvejais:

22.1. už labai gerą darbuotojų darbą kalendoriniais metais;

22.2. metinių švenčių dienos proga;

23. Premijinę išmoką Įstaigos darbuotojams, išskyrus direktorių, skiria Įstaigos direktorius iš Įstaigai skirtų lėšų. Įstaigos direktoriui premijinę išmoką skiria savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija arba jos įgaliotas asmuo iš jo vadovaujamai Įstaigai skirtų lėšų.

24. Jeigu prisirašiusių apdraustųjų pacientų skaičius pas šeimos gydytoją yra mažesnis, negu Įstaigos vadovo patvirtintas vidutinis prisirašiusių pacientų skaičiaus normatyvas (14 p.) ir per vienerius metus nuo darbo užmokesčio nustatymo tvarkos įsigaliojimo šis pacientų skaičius nepasiekiamas, Įstaigos vadovas nustato pereinamąjį 6 mėnesių laikotarpį, kurio metu sprendžiamos darbuotojo darbo krūvio koregavimo galimybės.

VI. DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI IR TVARKA

25. Darbo užmokestis Įstaigos darbuotojams mokamas du kartus per mėnesį: 15 einamojo mėnesio kalendorinę dieną (avansas) ir iki kito mėnesio 2 kalendorinės dienos darbo sutartyse ir šioje Tvarkoje nustatyta tvarka.

26. Avansas sudaro iki 50 procentų darbuotojui priskaičiuoto darbo užmokesčio sumos. Jeigu darbuotojas dirbo nepilną mėnesį, jam pirmas mokėjimas gali būti mokamas tik tuo atveju, kai jis yra dirbęs didžiąją pirmosios mėnesio pusės dalį.

27. Esant raštiškam darbuotojo prašymui, darbo užmokestis jam mokamas kartą per mėnesį darbo sutartyje nurodytu terminu.

28. Darbo užmokestis Įstaigos darbuotojams pervedamas į darbuotojo asmeninę sąskaitą banke.

29. Atostoginiai į darbuotojo banko sąskaitą pervedami likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai (kaip nustatyta DK 130 str. 2 d.) iki darbuotojo atostogų pradžios. Darbuotojo raštišku pageidavimu arba kai darbuotojas eina atostogų trumpiau nei 5 d. atostoginiai gali būti išmokami su Įstaigoje vykdomu einamuoju darbo užmokesčio mokėjimu.

30. Darbuotojo atleidimo atveju, kompensacija už nepanaudotas atostogas ir priskaitytas darbo užmokestis pervedami į darbuotojo banko sąskaitą paskutinę darbo Įstaigoje dieną. Kompensacijos dydis nustatomas pagal nepanaudotų kasmetinių atostogų, tenkančių tam darbo laikotarpiui, darbo dienų skaičių, bet ne daugiau kaip už 3 paskutinius metus.

31. Darbuotojams informacija apie jiems apskaičiuotą, išskaičiuotą ir išmokėtą darbo užmokesčio sumą pateikiama elektroniniuose atsiskaitymo lapeliuose, siunčiamuose į darbuotojų elektroninius paštus.

VII. DARBO LAIKAS

32. Darbo trukmė darbuotojams, dirbantiems ne pamainomis, Įstaigoje yra 40 val. per savaitę, išskyrus darbuotojus (specialistus), kurie dirba sutrumpintą darbo laiko normą.

33. Sveikatos priežiūros specialistams, teikiantiems sveikatos priežiūros paslaugas, kartu su jais dirbantiems darbuotojams, kurie tiesiogiai aptarnauja pacientus arba dirba tomis pačiomis sąlygomis, nustatoma 38 valandų darbo savaitė.

34. Sveikatos priežiūros specialistams, dirbantiems asmens sveikatos priežiūros įstaigose su pacientais, kuriems taikoma priverstinė hospitalizacija, priverstinė diagnostika ar priverstinio gydymo priemonės, nustatoma 37 valandų darbo savaitė.

35. Į darbo laiką įskaitoma darbo vietos, apsaugos priemonių paruošimas ir sutvarkymas.

36. Darbuotojo buvimas ne darbovietėje, bet esant pasirengusiam atlikti tam tikrus veiksmus ar atvykti į darbovietę kilus būtinybei įprastiniu poilsio laiku (pasyvusis budėjimas namie), nelaikomas darbo laiku, išskyrus faktiškai atliktų veiksmų laiką. Toks budėjimas negali trukti ilgesnį kaip nepertraukiamą vienos savaitės per keturias savaites laikotarpį. Dėl tokio pasyviojo budėjimo namie turi būti susitarta darbo sutartyje ir darbuotojui mokama ne mažesnė kaip dvidešimt procentų dydžio vidutinio darbo užmokesčio per mėnesį priemoka už kiekvieną budėjimo laiką ne darbovietėje. Už faktiškai atliktus veiksmus apmokama kaip už faktiškai dirbtą darbo laiką, tačiau neviršijantį šešiasdešimt valandų per savaitę. Kai darbuotojas atlieka savo darbo funkciją budėdamas (aktyvusis budėjimas), darbo dienos (pamainos) trukmė negali viršyti dvidešimt keturių valandų, tačiau negali viršyti darbuotojo darbo laiko normos per maksimalų trijų mėnesių apskaitinį laikotarpį. Asmuo negali būti skiriamas pasyviu budėjimui namie tą dieną, kurią jis nepertraukiamai dirbo ne mažiau kaip vienuolika valandų iš eilės.

VIII. APMOKĖJIMAS UŽ DARBĄ, ESANT NUKRYPIMAMS NUO NORMALAUS DARBO LAIKO

37. Darbuotojų darbo ir poilsio laiką reglamentuoja LR darbo kodeksas. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis apmokama LR darbo kodekse nustatytas norma.

38. Už viršvalandinį darbą apmokama pagal LR darbo kodekse nustatytas normas.

39. Darbuotojų darbo laiko nukrypimai fiksuojami darbo laiko apskaitos žiniaraštyje.

IX. MOKĖJIMAS UŽ NEDARBINGUMO LAIKOTARPIUS

40. Ligos išmoka iš Įstaigos lėšų mokama už pirmąsias 2 kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku.

41. Mokama ligos išmoka yra 62,67 procento dydžio išmokos gavėjo vidutinio darbo užmokesčio, apskaičiuoto vadovaujantis Vidutinio darbo užmokesčio skaičiavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“ (su vėlesniais pakeitimais).

42. Pagrindas mokėti ligos išmoką yra išduotas nedarbingumo pažymėjimas pagal Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisykles.

X. KVALIFIKACIJOS KĖLIMO FONDO FORMAVIMAS

43. Darbuotojams, keliantiems kvalifikaciją pagal privalomą kvalifikacijos tobulinimą, būtiną atliekamai darbo funkcijai, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka privaloma išklaudyti nustatytą skaičių valandų kvalifikacijos tobulinimui atsitraukus nuo darbo ar savo poilsio metu, paliekamas darbo užmokestis.

44. Profesinių sąjungų narių darbuotojams, keliantiems kvalifikaciją pagal privalomą kvalifikacijos tobulinimą, būtiną atliekamai darbo funkcijai, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka privaloma išklaudyti nustatytą skaičių valandų kvalifikacijos tobulinimui suteikiamos ne mažiau kaip 15 (penkiolika) darbo dienų per 5 (penkis) metus gydytojams, ne mažiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų per 5 (penkis) metus slaugytojams ir ne mažiau kaip 15 (penkiolika) darbo dienų per 5 (penkis) metus, o kitiems asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiantiems darbuotojams teisės aktuose nustatytą valandų skaičių, atitraukus nuo darbo ar savo poilsio metu, ir jiems mokamas vidutinis darbo užmokestis.

45. Įstaiga kasmet sudaro kvalifikacijos kėlimo fondą, iš kurio apmokamos darbuotojų privalomo kvalifikacijos tobulinimo, būtino atliekamai darbo funkcijai, kuriam teisės aktų nustatyta tvarka privaloma išklaudyti nustatytą valandų skaičių, kvalifikacijos tobulinimo išlaidos. Fondo dydis per metus turi sudaryti ne mažiau kaip 0,1 % nuo Įstaigos darbo užmokesčio fondo dydžio.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

46. Šią Tvarką, jos pakeitimus pagal poreikį, vadovaudamasis teisės aktų nustatyta tvarka tvirtina Įstaigos direktorius, suderinęs su Stebėtojų taryba ir Įstaigos darbuotojų atstovais.

47. Darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su Tvarka privalo būti supažindinti ir vadovautis šioje Tvarkoje nustatytais principais.

48. Ši Tvarka įsigalioja nuo tos dienos, kai ji patvirtinama direktoriaus įsakymu ir taikoma į darbą priimamiems Įstaigos darbuotojams bei Tvarkos priėmimo metu Įstaigoje dirbantiems darbuotojams.

SUDERINTA

VšĮ Visagino pirminės sveikatos priežiūros centro

Darbo tarybos posėdžio protokolu

2024 m. vasario 20 d. Nr. 6

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Viešoji įstaiga Visagino pirminės sveikatos priežiūros centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Įsakymas dėl viešosios įstaigos Visagino pirminės sveikatos priežiūros centro darbo užmokesčio nustatymo ir apmokėjimo tvarkos patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-03-13 Nr. ĮV-17
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Monika Kupstienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-13 11:22
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-14 12:43 - 2028-06-12 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Galutinė VŠĮ Visagino PSPC DU nustatymo ir apmokėjimo nuostatai suderinti 2024-02-22.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240213.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-03-14)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-03-14 nuorašą suformavo Svetlana Ladik
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

Nuorašas tikras

2024-03-14